Согласованная редакция

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** – **ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**Ханты-Мансийск**

**О региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников**

В соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2012 года № 102-оз «О туризме в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников (приложение 1);

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников (приложение 2);

1.3. ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников (приложение 3);

1.4. индикативные показатели, применяемые при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников (приложение 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2022 года.

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры Н.В.Комарова

Приложение 1

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ)**

**ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ УСЛУГИ ЭКСКУРСОВОДОВ (ГИДОВ), ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ И (ИЛИ) ИНСТРУКТОРОВ-ПРОВОДНИКОВ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, а также индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников (далее соответственно – контроль, контролируемые лица).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований в сфере туристской деятельности, установленных Федеральным законом № 132-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – обязательные требования).

4. Контроль осуществляется отделом развития и контроля сферы туризма управления туризма Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ).

5. Контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица Департамента), являются должностные лица Департамента, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению контроля:

1) директор Департамента;

2) начальник управления туризма Департамента;

3) начальник отдела развития и контроля сферы туризма Департамента;

4) консультанты отдела развития и контроля сферы туризма Департамента.

7. Должностные лица Департамента при осуществлении контроля пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Должностным лицом Департамента, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности.

9. Объектами контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

10. Учет объектов контроля осуществляется Департаментом путем внесения сведений о таких объектах в информационные системы контрольных (надзорных) органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Департамент использует информацию, представляемую в Департамент в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

**II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ**

12. При осуществлении контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департаментом используются индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении контроля, утверждаемые постановлением автономного округа.

14. Департамент в целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

15. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска приведены в приложении к настоящему Положению.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, осуществляется Департаментом.

В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

16. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

17. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска.

**III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

18. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) утверждается Департаментом ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

19. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Департаментом.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

20. При осуществлении контроля Департамент проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

21. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

22. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

23. Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Департамент осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления контроля.

25. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее – доклад).

26. Доклад утверждается приказом Департамента в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

27. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется Департаментом контролируемому лицу в случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Решение Департамента об объявлении предостережения принимается в течение тридцати календарных дней со дня получения Департаментом сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

28. В предостережении указываются:

1) наименование контролируемого лица, адрес его места нахождения;

2) соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт;

3) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

4) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

29. Предостережение не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

30. Предостережение направляется контролируемому лицу в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес его электронной почты в течение пяти календарных дней со дня принятия решения Департамента об объявлении предостережения.

31. Контролируемое лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения им предостережения, вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

32. В возражение указываются:

1) наименование (фамилия, имя, отчество) контролируемого лица;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

33. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения.

34. Возражения направляются контролируемым лицом в Департамент в бумажном виде почтовым отправлением либо в форме электронного документа на адрес электронной почты Департамента в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения рассматривает его обоснованность и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение и отменить предостережение;

2) отказать в удовлетворении возражения.

36. В срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 35 настоящего Положения, Департамент направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в бумажном виде почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес его электронной почты.

37. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

38. Должностные лица Департамента осуществляют консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы.

39. Устное консультирование по вопросам организации и осуществления контроля, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, применения мер ответственности, порядку обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента осуществляется должностными лицами Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия. Время устного консультирования не может превышать 15 минут.

40. Письменное консультирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований и (или) проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

41. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

42. В случае поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

43. Департаментом осуществляется учет проведенных консультаций.

44. Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

45. В ходе профилактического визита должностным лицом Департамента может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 38 - 42 настоящего Положения.

46. В ходе профилактического визита должностным лицом Департамента осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

47. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

48. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

49. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, подлежащей контролю, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

50. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

51. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

52. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Департамента незамедлительно направляет информацию об этом директору Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

53. При осуществлении контроля проводятся исключительно внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, которые подразделяются на следующие виды:

1) без взаимодействия с контролируемым лицом, - наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) с взаимодействием с контролируемым лицом:

а) контрольная закупка;

б) инспекционный визит;

в) рейдовый осмотр;

г) документарная проверка.

54. Должностные лица Департамента, осуществляющие контрольные (надзорные) мероприятия, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

55. Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

56. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований принимается должностными лицами, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, самостоятельно.

57. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

58. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

59. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

60. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

61. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, применения иных способов фиксации оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

62. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, указанным в части 1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается и подписывается директором Департамента либо должностным лицом, исполняющим обязанности директора Департамента.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

64. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные пунктами 1 - 14 части 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в ~~единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий~~ **«Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ)** сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

66. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами Департамента на основании заданий, утверждаемых директором Департамента либо должностным лицом, исполняющим обязанности директора Департамента.

67. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

68. В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

69. Под контрольной закупкой в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого должностным лицом Департамента совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при выполнении работ, оказании услуг потребителям.

70. Контрольная закупка проводится в соответствии со статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольная закупка может проводиться с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее - дистанционная контрольная закупка).

71. В ходе контрольной закупки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) эксперимент.

72. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц Департамента либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

73. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

74. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, указанная в пункте 69 настоящего Положения.

75. В случае если контрольная закупка проводится с осуществлением расчета наличными денежными средствами, должностному лицу Департамента выдаются денежные средства, которые подлежат описи с указанием номеров банкнот. При проведении контрольной закупки путем безналичных расчетов в решении о проведении контрольной закупки включаются сведения об используемом способе безналичного расчета, а также о способе идентификации средства платежа.

76. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) должностное лицо Департамента объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет контролируемому лицу, его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении контрольной закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

77. После объявления о проведении контрольной закупки денежные средства возвращаются Департаменту путем:

1) незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу Департамента, проводившему контрольную закупку;

2) незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата продукции (товаров), выполненной работы или оказанной услуги в ходе контрольной закупки.

78. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. Проведение дистанционной контрольной закупки осуществляется Департаментом в соответствии с частью 10 статьи 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

80. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

81. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

82. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

83. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностному лицу Департамента в здания, сооружения, помещения.

84. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

85. В ходе инспекционного визита осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

86. Рейдовый осмотр проводится в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

88. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

89. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

90. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Департамента на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

91. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

92. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

93. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении контролируемых лиц контроля.

94. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

95. В ходе проведения документарной проверки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

96. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

3) административного ареста;

4) избрания меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

5) смерти близких родственников, подтвержденной документально;

6) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

97. В случаях, указанных в пункте 96 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, **гражданина,** являющегося контролируемым лицом, предоставившего такую информацию, переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, **гражданина,** в Департамент.

**V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ**

98. Должностными лицами Департамента по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

99. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

100. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

101. В случае если контрольное (надзорное) мероприятие было согласовано органами прокуратуры, акт направляется в органы прокуратуры посредством ~~информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее –~~ ЕРКНМ~~)~~ непосредственно после его оформления.

102. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ.

103. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ознакомление контролируемого лица с актом осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VI. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА,**

**ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

104. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, пунктами 106 - 124 настоящего Положения.

106. Жалоба на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц подается контролируемым лицом в Департамент в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

107. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

108. Жалоба рассматривается директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

109. Жалоба подается в сроки, установленные частью 5 и частью 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

110. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом.

111. Лицо, подавшее жалобу, до принятия в отношении жалобы решения может отозвать жалобу. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

112. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

113. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из следующих решений:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

114. Информация о решении, указанном в пункте 113 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

115. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

116. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

117. Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

118. При рассмотрении жалобы Департамент использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

119. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

120. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

121. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

122. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Департамента.

123. По итогам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Департамента полностью или частично;

3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

124. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение Департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

**~~VII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ~~**

~~125. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента по осуществлению контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ на основе системы показателей результативности и эффективности контроля.~~

~~126. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента входят ключевой показатель контроля и индикативные показатели контроля.~~

~~127. Ключевой показатель контроля и его значение, а также индикативные показатели контроля утверждаются постановлением автономного округа.~~

Приложение к Положению

о региональном государственном контроле (надзоре)

за деятельностью организаций, индивидуальных

предпринимателей и физических лиц, применяющих

специальный налоговый режим, которые оказывают

услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

и (или) инструкторов-проводников

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям

риска причинения вреда (ущерба)

|  |  |
| --- | --- |
| Категория риска | Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска |
| Средний риск | Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на национальных туристских маршрутах |
| Умеренный риск | Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации |
| Низкий риск | Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками, не отнесенной к категориям среднего и умеренного риска |

Приложение 2

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО

ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ УСЛУГИ ЭКСКУРСОВОДОВ (ГИДОВ), ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ И (ИЛИ) ИНСТРУКТОРОВ-ПРОВОДНИКОВ

1. Непоступление в Департамент заявления об аттестации от контролируемого лица в течение года с момента прекращения действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

2. Распространение рекламы, содержащей информацию об оказании экскурсионных услуг лицом, отсутствующем в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников.

Приложение 3

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ**

**РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

**ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ УСЛУГИ ЭКСКУРСОВОДОВ (ГИДОВ), ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ И (ИЛИ) ИНСТРУКТОРОВ-ПРОВОДНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Целевое значение показателя |
| 1 | Доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, в общем числе организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников | ~~>= 95%~~**2022 год - более 95%;****2023 год - более 95%;****2024 год - более 95%.** |

Значение указанного ключевого показателя (КП) рассчитывается по формуле:



где:

D - доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования в отчетном периоде;

Q1 - количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования в отчетном периоде;

Q2 - общее количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников в отчетном периоде.

Приложение 4

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ УСЛУГИ ЭКСКУРСОВОДОВ (ГИДОВ), ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ, ИНСТРУКТОРОВ-ПРОВОДНИКОВ**

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

**2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;**

**3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;**

**4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;**

**5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;**

~~2.~~**6.** Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

~~3.~~**7.** Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

~~4.~~**8.** Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

~~5.~~**9.** Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

~~6. Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.~~

**10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;**

**11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;**

**12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;**

**13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;**

**14. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;**

**15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;**

**16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;**

~~7. Общее количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.~~

**17.** Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

**18. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;**

**19. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;**

**20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;**

**21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;**

**22. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.**