Инструкция

по работе с комментариями к размещенным проектам

на портале проектов нормативных правовых актов

(http://regulation.admhmao.ru)

г. Ханты-Мансийск, 2020

Оглавление

Виды пользователей на портале проектов НПА.....3
Оставление предложений к проекту НПА.....3
Рассмотрение разработчиком поступивших предложений.....6
Выгрузка сводки предложений.....9

Виды пользователей на портале проектов НПА

На портале для авторизованных пользователей предусмотрены следующие права:

- «Базовая» – выдается любому зарегистрированному на портале пользователю;
- «Разработчик» – пользователь, занимающийся размещением проектов НПА на портале;
- «Контент менеджер» – пользователь, занимающийся размещением контента на портале;

Оставление предложений к проекту НПА

Любой авторизованный пользователь с базовыми правами или правами контент менеджера может оставлять предложения к проектам, размещенным на портале.

Пользователи с правами «Разработчик» не могут оставлять предложения как в своих, так и в чужих проектах.

Для того, чтобы оставить предложения необходимо перейти на страницу проекта (рисунок 1) и войти в раздел «Список предложений» (рисунок 2). Найти проект можно с помощью строки поиска или вкладки «Все проекты» на главной странице портала.

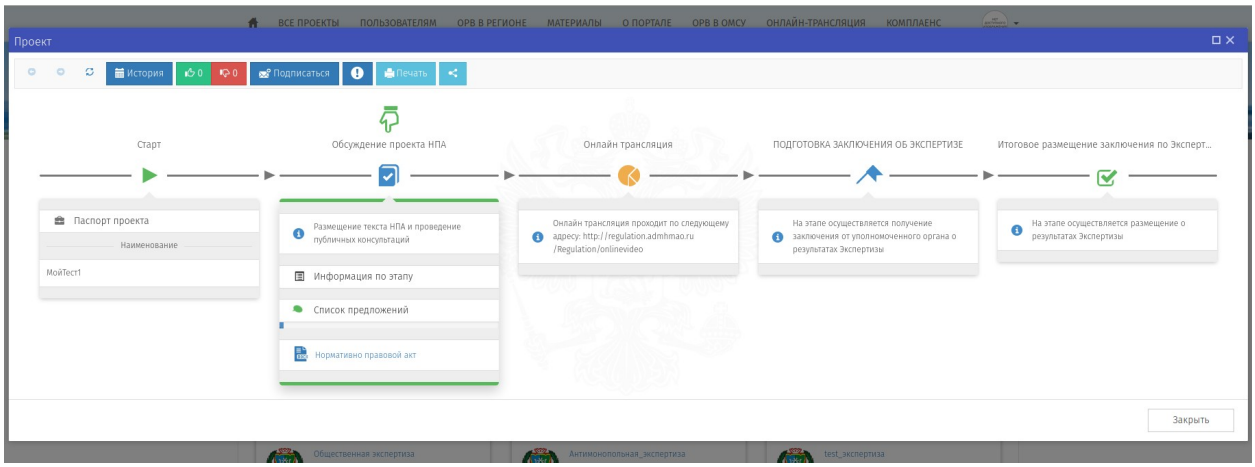


Рисунок 1 – Страница проекта НПА

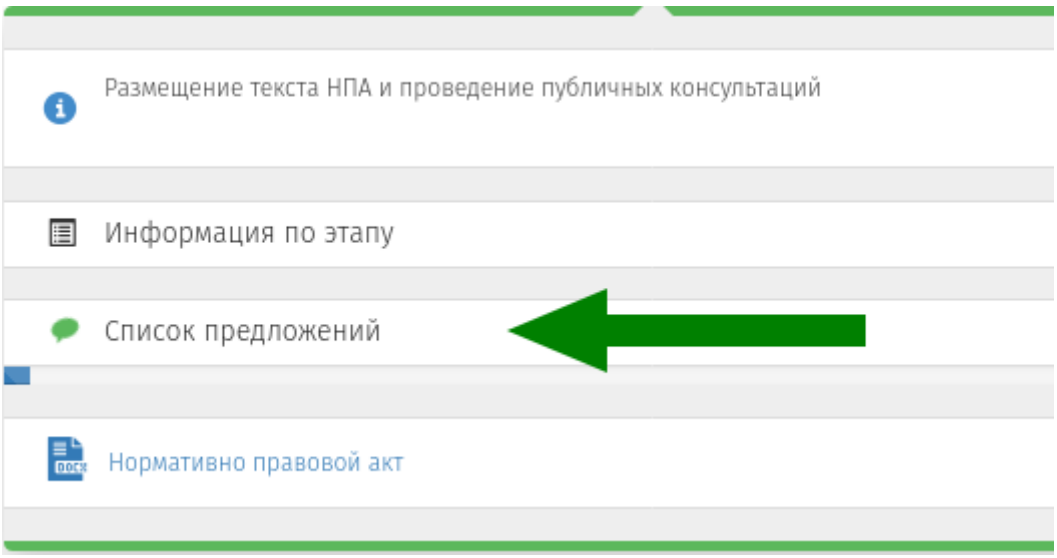


Рисунок 2 – Раздел со списком оставленных комментариев

Раздел «Список предложений» может отсутствовать в проекте, в случае если обсуждение еще не началось. После истечения срока обсуждения проекта внесение новых предложений будет запрещено.

Раздел содержит список вопросов, в которых можно оставить предложения к проекту НПА (рисунок 3). Для каждого вопроса отображается количество рассмотренных разработчиками поступивших предложений (рисунок 3, элемент 1).

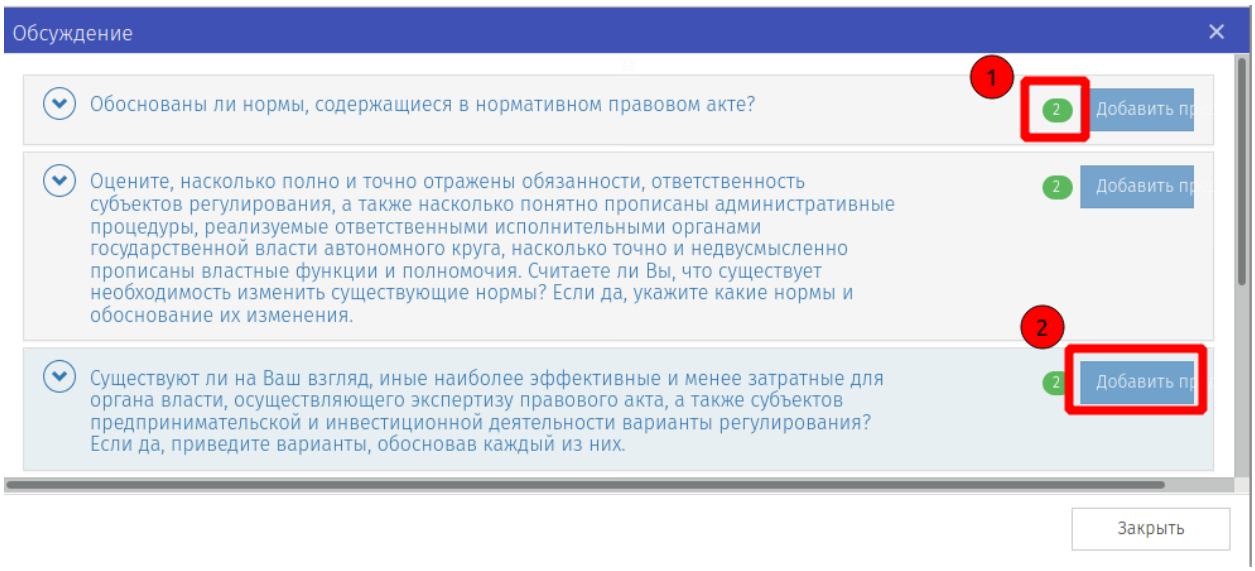


Рисунок 3 – Список вопросов

В каждом вопросе можно опубликовать свое предложение. Для публикации предложения необходимо нажать на кнопку «Добавить предложение» (рисунок 3, элемент 2). После этого в открывшейся форме необходимо написать предложения, комментарии или замечания, при необходимости прикрепить 1 файл и нажать кнопку «Сохранить» (рисунок 4).

Оставленное предложение можно изменять до тех пор, пока оно не будет рассмотрено разработчиком.

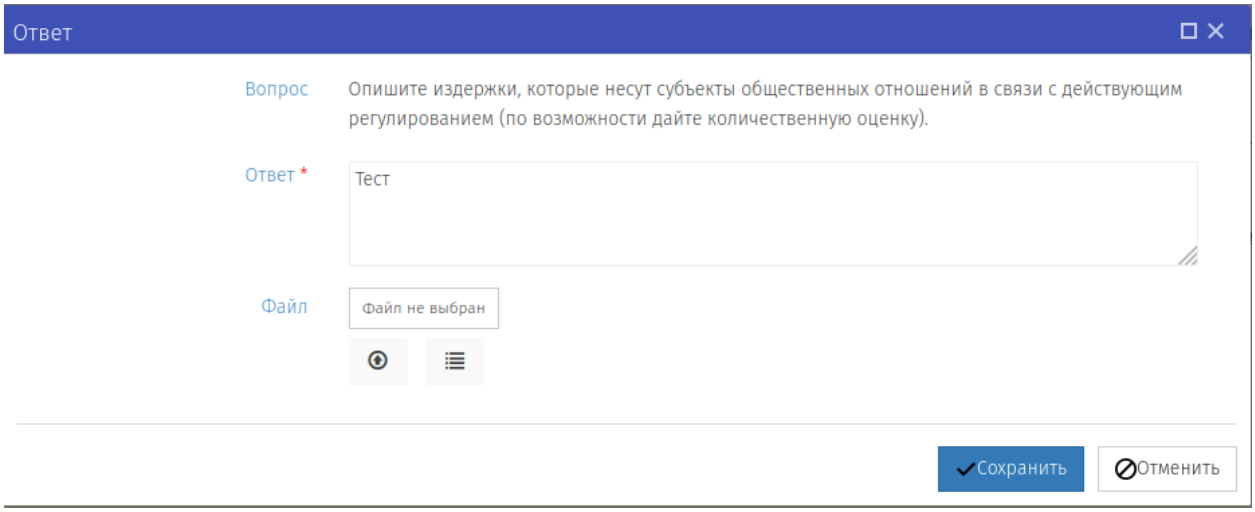


Рисунок 4 – Форма создания комментария

Опубликованное предложение будет размещено на портале со статусом «В обработке». В данном статусе оно будет видно только пользователю, оставившему данное предложение и пользователям с правами «Разработчик».

Публикация предложения всем пользователям портала (в том числе и не авторизованным) произойдет только после того, как разработчик проекта рассмотрит данное предложение и переведет его в статус отличный от статуса «В обработке». Рассмотреть поступившее в проект предложение может любой разработчик, не зависимо от проекта.

Перевод проекта на следующий этап будет не возможен до тех пор, пока разработчиком проекта не будут рассмотрены все пришедшие предложения.

Рассмотрение разработчиком поступивших предложений

Рассмотреть поступившие в проект предложения может любой пользователь с правами «Разработчик». Предложения могут быть рассмотрены сразу после поступления, нет необходимости ожидать завершения этапа обсуждения.

Рассмотреть предложения можно как на странице проекта, перейдя в раздел «Список предложений» (рисунок 2), так и на странице редактирования проекта нажав на кнопку «Просмотр» (рисунок 5).

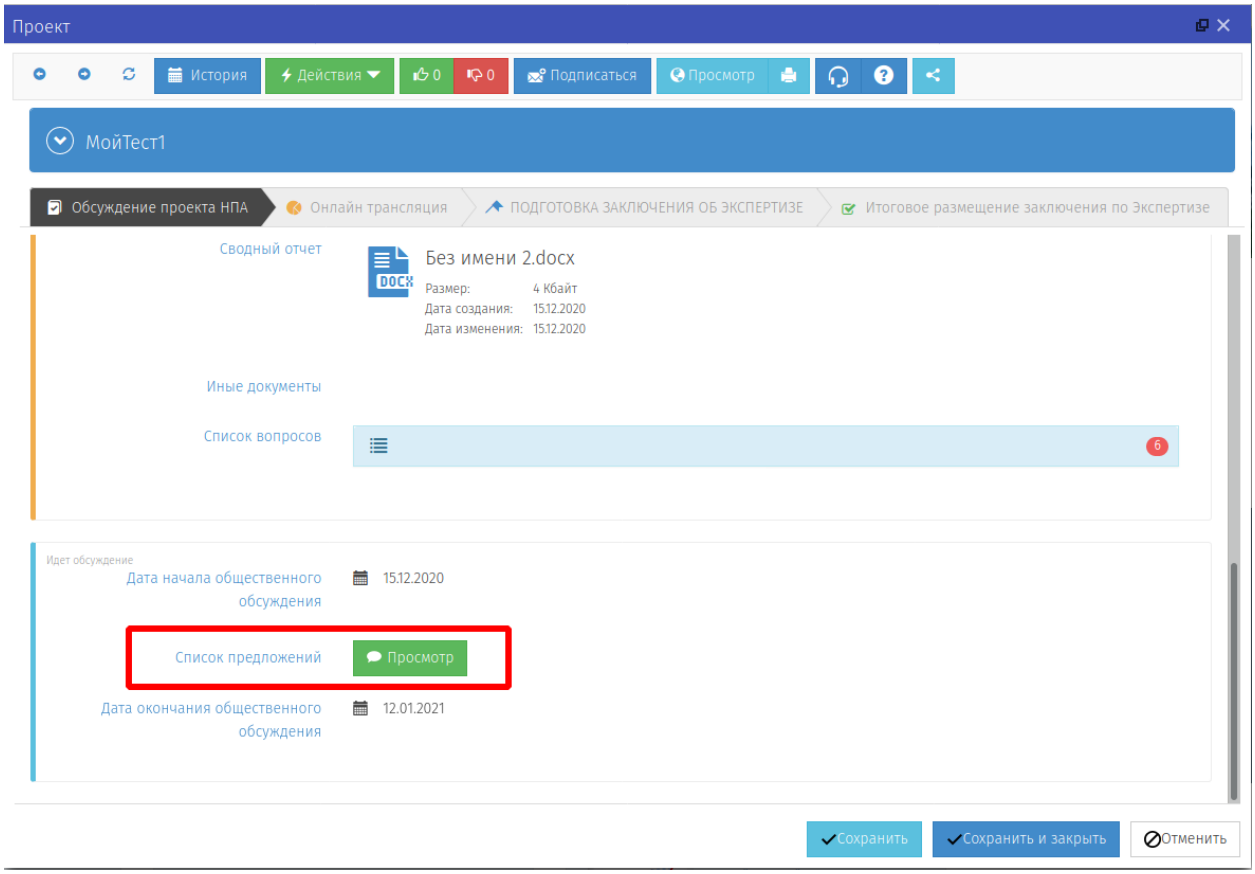


Рисунок 5 – Страница редактирования проекта

В обоих случаях откроется окно со списком вопросов, в каждом из которых пользователи могут оставить свои предложения (рисунок 6). Все вопросы, в которых есть не обработанные предложения, будут помечены восклицательным знаком (!) в красном кружке (рисунок 6, элемент 2).

Нажав на вопрос, раскроется список поступивших по нему предложений. Не рассмотренные предложения находятся в статусе «В обработке». Для рассмотрения поступившего предложения нужно нажать на кнопку «Рассмотреть» (рисунок 6, элемент 3), после чего откроется форма обработки ответа (рисунок 7). В ней необходимо установить один из следующих предложенных статусов: «Учтено», «Частично учтено», «Не учтено» и при необходимости внести комментарий.

Предложение считается рассмотренным только в том случае, если оно не находится в статусе «В обработке».

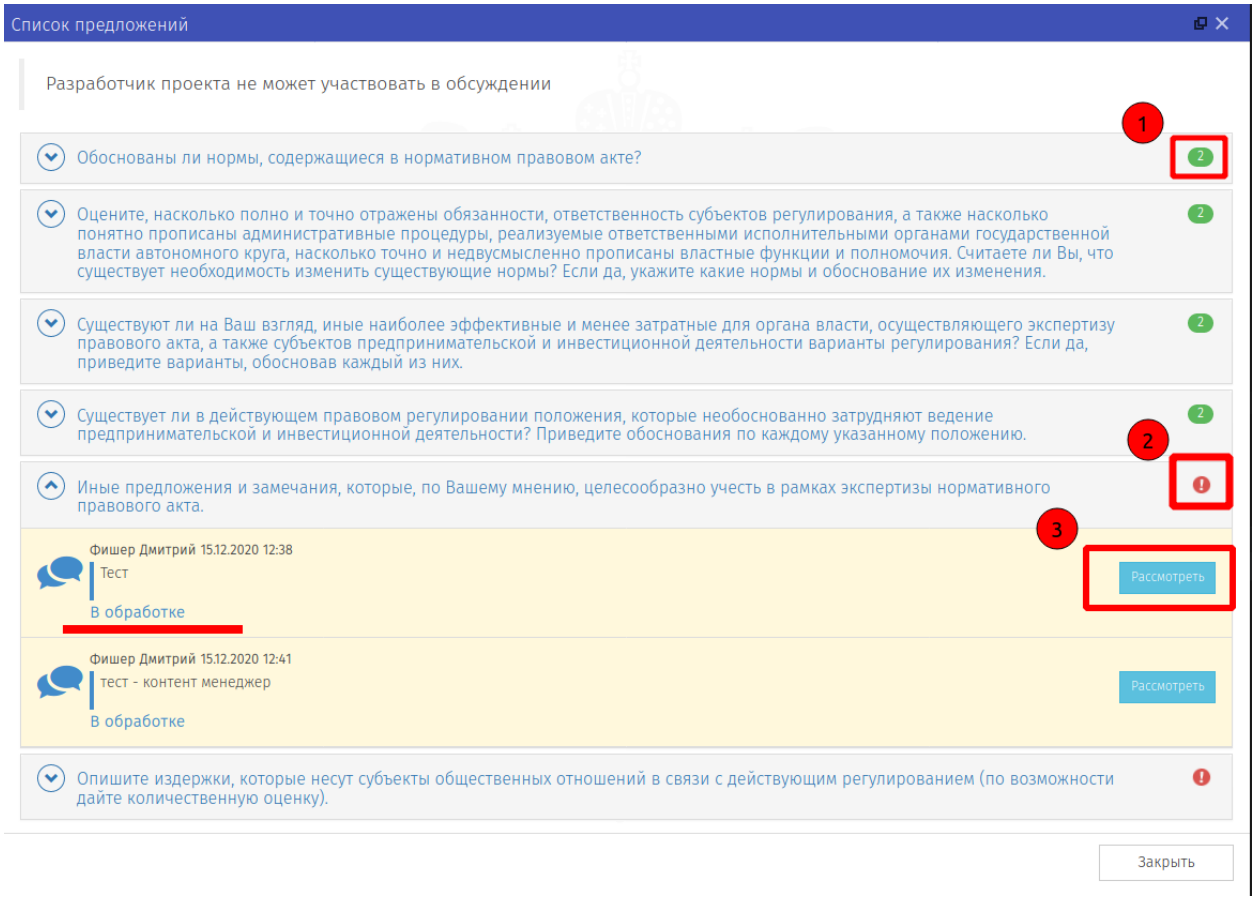


Рисунок 6 – Список поступивших предложений

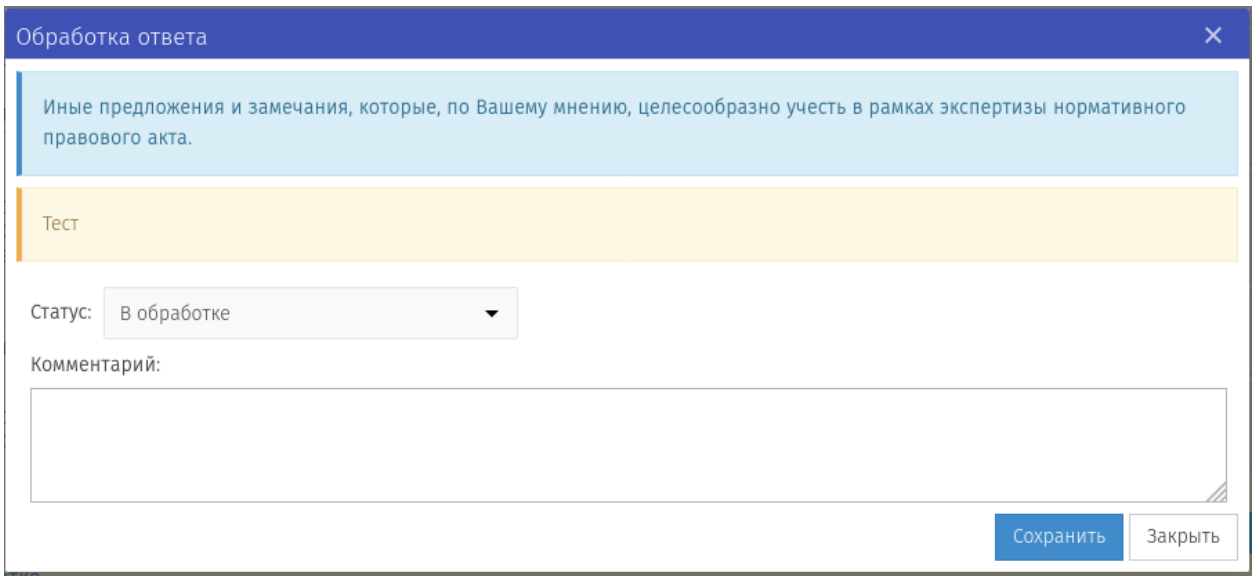


Рисунок 7 – Форма обработки ответа

После того как в вопросе будут рассмотрены все поступившие предложения вместо восклицательного знака справа от вопроса будет отображаться количество рассмотренных предложений в зеленом кружке (рисунок 6, элемент 1).

Выгрузка сводки предложений

Выгрузка сводки предложений производится после завершения этапа обсуждения (перевода проекта на следующий этап). В большинстве проектов переход на следующий этап происходит автоматически после истечения срока этапа обсуждения. Если этого не произошло или если требуется закончить этап обсуждения раньше времени, необходимо нажать кнопку «Действия» и выбрать пункт «Время обсуждения истекло» (рисунок 8, элемент 1).

Для формирования сводки предложений необходимо на странице редактирования проекта нажать на кнопку «Сформировать» в поле «Сводка предложений» (рисунок 8).

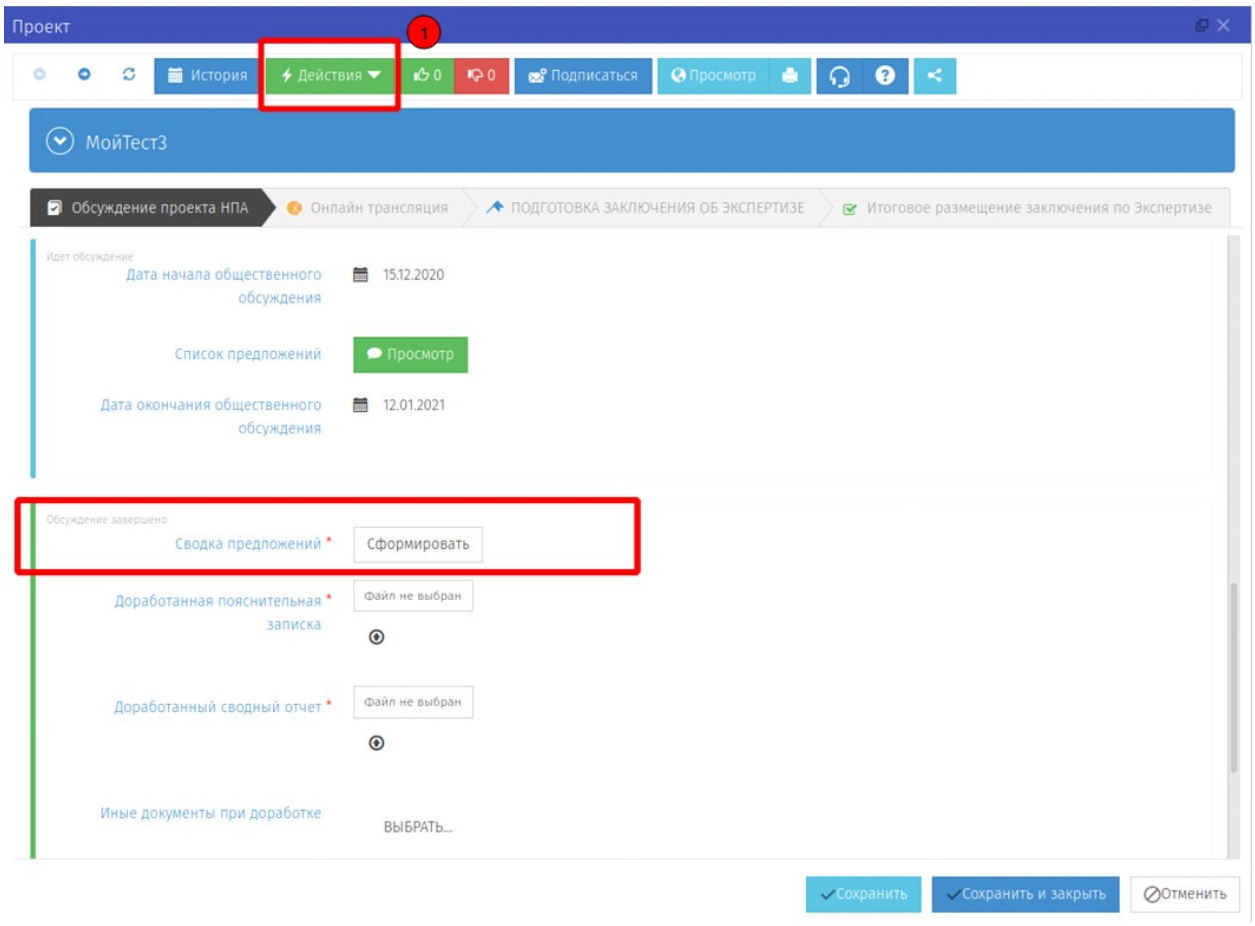


Рисунок 8 – Формирование сводки предложений

После этого сформируется сводка предложений. Кнопка «Сформировать» будет скрыта, на ее месте появится файл сводки предложений (рисунок 9). Сформированную сводку можно скачать, нажав на иконку файла (рисунок 9, иконка 1) или очистить, нажав на иконку крестик (рисунок 9, иконка 2) – в этом случае поле вернет свой прежний вид и будет отображаться кнопка «Сформировать».

В случае если необходимо заменить сводку предложений собственным файлом, необходимо сформировать сводку предложений и воспользоваться значком загрузки (рисунок 9, иконка 3). При этом сформированный системой файл будет удален. Его можно сформировать заново, очистив поле и нажав кнопку «Сформировать».

После формирования сводки предложений или размещения в данном поле файла с собственной сводкой предложений необходимо нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть» чтобы сохранить внесенные в проект изменения.

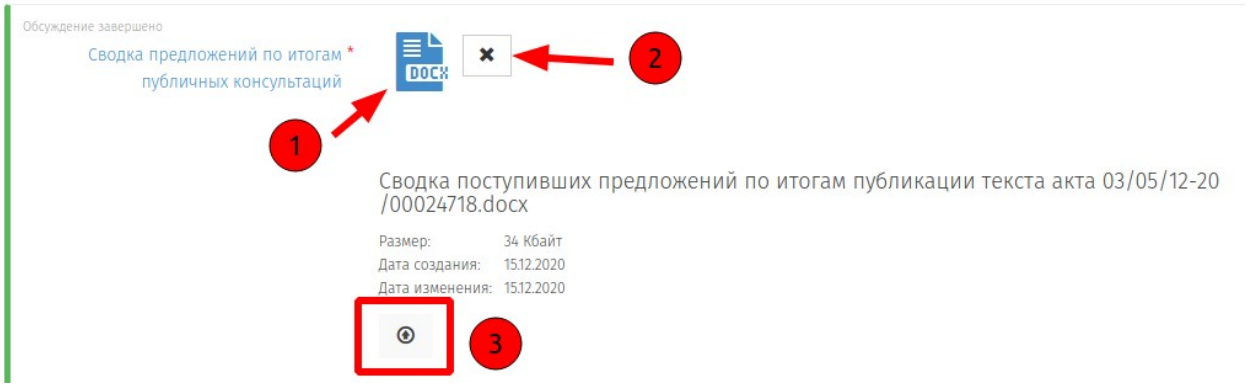


Рисунок 9 – Сформированная сводка предложений

При формировании сводки предложений может возникнуть ошибка (рисунок 10).

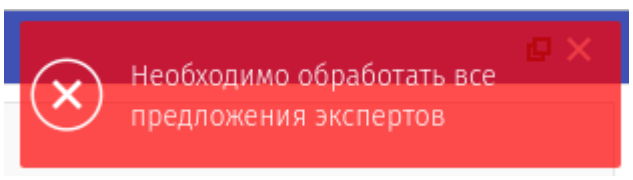


Рисунок 10 – Ошибка формирования сводки предложений

Данная ошибка появляется в случае, если перед завершением этапа обсуждения не все поступившие в проект предложения были рассмотрены. Сформировать сводку предложений не получится, если в проекте имеется хотя бы одно не рассмотренное предложение. В этом случае необходимо любым удобным образом перейти в список предложений (рисунок 6) и рассмотреть все не рассмотренные предложения, после чего сформировать сводку предложений заново.