



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628006,
Телефон: (3467) 39-20-58
Факс: (3467) 39-21-02
E-mail: Econ@admhmao.ru

22-Исх-3854
05.04.2019

На № 32-Исх-424 от 20.03.2019

Заключение

об экспертизе постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2013 года № 573-п «О Порядке осуществления Службой контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок» (далее – постановление № 573-п)

Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – уполномоченный орган, автономный округ) в соответствии с пунктом 2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых исполнительными органами государственной власти автономного округа, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 30 августа 2013 года № 328-п (далее – Порядок), рассмотрев постановление № 573-п, свод предложений по результатам проведения публичных консультаций, сводный отчет о результатах проведения экспертизы нормативного правового акта (далее – свод предложений,

сводный отчет), подготовленные Службой контроля автономного округа (далее – Служба), сообщает следующее.

Постановление № 573-п направлено для подготовки настоящего заключения впервые.

Экспертиза постановления № 573-п проведена в соответствии с Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2019 год, утвержденным приказом уполномоченного органа от 25 января 2019 года № 10.

Информация об экспертизе постановления № 573-п размещена Службой на Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти <http://regulation.admhmao.ru> (далее – Портал) 1 февраля 2019 года.

Службой проведены публичные консультации по постановлению № 573-п в период с 1 февраля по 7 марта 2019 года.

При проведении публичных консультаций получены отзывы об отсутствии замечаний и предложений к постановлению № 573-п от Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, Объединения работодателей автономного округа, регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей автономного округа, Союза «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Постановлением № 573-п утвержден порядок осуществления Службой внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок.

Постановление № 573-п принято в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Закон 44-ФЗ);

Положением о Службе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 22 сентября 2012 года № 356-п «О Службе контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Целями правового регулирования являются установление оснований, порядка организации, предмета, форм, сроков, периодичности проведения проверок, ревизий, обследований, перечня должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, периодичности их проведения, должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их прав, обязанностей, ответственности, порядка действий при неисполнении предписаний Службы, при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, и других положений в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 БК РФ и частью 11 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

Уполномоченным органом проведен мониторинг опыта субъектов Российской Федерации в сфере осуществления внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок.

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации	Содержание правового регулирования	Содержание правового регулирования в постановлении № 573-п
1.	Постановление Правительства Алтайского края от 29 декабря 2018 года № 476 «Об утверждении Порядка осуществления инспекцией финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края внутреннего государственного финансового контроля»	<p>Объектами контроля являются:</p> <p>главные распорядители (распорядители, получатели) средств краевого бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов краевого бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита краевого бюджета;</p> <p>финансовые органы муниципальных образований Алтайского края (главные распорядители (распорядители) и получатели средств местного бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты из краевого бюджета) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных</p>	Контроль осуществляется в отношении объектов внутреннего государственного финансового контроля, предусмотренных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субъектов контроля, предусмотренных частью 2 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также органов,

		<p>трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из краевого бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными программами Алтайского края;</p> <p>краевые государственные учреждения, а также муниципальные учреждения в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета;</p> <p>краевые государственные унитарные предприятия, а также муниципальные унитарные предприятия в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета;</p> <p>хозяйственные товарищества и общества с участием Алтайского края в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;</p> <p>юридические лица (за исключением краевых государственных (муниципальных) учреждений, краевых государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Алтайского края в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств краевого бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями Алтайского края, целей, порядка и условий размещения средств краевого бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.</p> <p>Планирование контрольной деятельности инспекцией финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок</p>	<p>учреждений, организаций при осуществлении иных предусмотренных Положением о Службе контроля автономного округа (далее – Служба) полномочий по контролю.</p> <p>Составление Плана осуществляется с соблюдением следующих условий:</p> <p>обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения (должностных лиц) Службы, принимающие участие в контрольных мероприятиях;</p> <p>выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы;</p> <p>соблюдение требований к периодичности проведения плановых проверок, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>Периодичность плановых проверок, проводимых при осуществлении полномочий по контролю, предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должна составлять не более одного раза в год в отношении одного объекта контроля.</p> <p>При отборе контрольных мероприятий для включения в План учитываются:</p> <p>существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении</p>
--	--	---	--

		<p>Алтайского края (далее – Инспекция) осуществляется путем составления и утверждения плана проведения контрольных мероприятий на календарный год и (или) полугодие.</p> <p>План проведения контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий (проверок, ревизий, обследований), которые планируется осуществить Инспекцией в календарном году и (или) полугодии.</p> <p>В плане проведения контрольных мероприятий Инспекции по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема (предмет) контрольного мероприятия, метод контроля, объекты контроля, проверяемый (ревизуемый) период, квартал начала проведения контрольного мероприятия.</p> <p>Отбор контрольных мероприятий и объектов контроля для включения в план проведения контрольных мероприятий Инспекции основывается на риск-ориентированном подходе к планированию контрольной деятельности и осуществляется исходя из следующих критериев и условий:</p> <p>существенность и значимость мероприятий, выполняемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направлений и объемов бюджетных расходов;</p> <p>наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере и (или) сфере закупок объекта контроля, в том числе данных предыдущего контрольного мероприятия органа государственного финансового контроля, результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проводимого главными администраторами средств краевого бюджета;</p> <p>соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольного мероприятия (соотношение объема затрат на проведение контрольного мероприятия и объема средств бюджета, проверяемого у объекта контроля);</p> <p>период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля;</p> <p>обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения Инспекции, осуществляющие внутренний</p>	<p>которых предполагается проведение контроля, и (или) направлений и объемов бюджетных расходов;</p> <p>оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Службой анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органами государственного финансового контроля, контрольными органами в сфере закупок;</p> <p>поступившая информация о нарушении нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Службы.</p> <p>В план также включаются контрольные мероприятия по поручению Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Служба (лица, исполняющего его обязанности в соответствии с распределением, утвержденным распоряжением Губернатора автономного округа от 31 мая 2018 года N 121-рг).</p> <p>Формирование Плана осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными органами идентичных контрольных мероприятий в целях исключения дублирования деятельности по контролю.</p>
--	--	--	---

		<p>государственный финансовый контроль; необходимость выделения резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий.</p> <p>Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.</p> <p>Проверки годового отчета об исполнении местных бюджетов, предусмотренные статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводятся не реже одного раза в два года.</p> <p>Формирование Инспекцией плана проведения контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых или проводимых иными государственными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольной деятельности.</p> <p>В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами проводятся или планируются к проведению контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Инспекцией.</p> <p>План проведения контрольных мероприятий Инспекции и изменения, вносимые в него в течение года (полугодия), утверждаются руководителем Инспекции по согласованию с заместителем Председателя Правительства Алтайского края, координирующим деятельность Инспекции.</p>	
2.	<p>Постановление Правительства Самарской области от 12 декабря 2018 года № 772 «Об утверждении Порядка осуществления государственной инспекцией финансового контроля Самарской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере закупок»</p>	<p>Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Инспекции финансового контроля Самарской области (далее – Инспекция) на основании распорядительного документа руководителя Инспекции (заместителя руководителя Инспекции) о назначении контрольного мероприятия.</p> <p>Не позднее 1 рабочего дня со дня издания распорядительного документа о назначении контрольного мероприятия должностное лицо Инспекции (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы должен подготовить и направить (вручить) субъекту контроля запрос о представлении необходимых документов, информации и материалов с приложением копии соответствующего распорядительного документа.</p>	

		<p>Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) Инспекции о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:</p> <p>а) наименование субъекта (субъектов) контроля;</p> <p>б) место нахождения субъекта (субъектов) контроля;</p> <p>в) место фактического осуществления деятельности субъекта (субъектов) контроля;</p> <p>г) проверяемый период;</p> <p>д) основание проведения контрольного мероприятия;</p> <p>е) тему контрольного мероприятия;</p> <p>ж) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица Инспекции (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), руководителя проверочной группы Инспекции (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), членов проверочной группы Инспекции, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;</p> <p>з) срок проведения контрольного мероприятия;</p> <p>и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.</p> <p>Изменение состава должностных лиц проверочной группы Инспекции, а также замена должностного лица Инспекции (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя Инспекции (заместителя руководителя Инспекции).</p> <p>Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Инспекции (далее – План проверок).</p> <p>План проверок на соответствующий год утверждается ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, руководителем Инспекции (лицом, его замещающим). План проверок формируется на основании поручений</p>	
--	--	--	--

		<p>Губернатора Самарской области, руководителя инспекции, предложений структурных подразделений Инспекции, а также иных предложений.</p> <p>Внесение изменений в План проверок допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.</p> <p>План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте инспекции в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС)</p> <p>Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя Инспекции (заместителя руководителя инспекции), принятым:</p> <p>а) на основании поступившей информации о нарушениях законодательства в сфере закупок, содержащейся в обращениях органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц, в средствах массовой информации, материалах контрольных мероприятий, иных документах. Основанием для проведения контрольного мероприятия также могут являться данные из ЕИС, региональной информационной системы в сфере закупок;</p> <p>б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;</p> <p>в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Порядка осуществления государственной Инспекцией финансового контроля Самарской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, утвержденному постановлением Правительства Самарской области от 12 декабря 2018 года № 772.</p>	
--	--	---	--

Мониторинг нормативных правовых актов указанных субъектов Российской Федерации показал, что в них применяется сходное правовое регулирование, в части осуществления внутреннего государственного финансового контроля в отношении объектов, предусмотренных статьей

266.1 БК РФ, субъектов контроля, предусмотренных частью 2 статьи 99 Закона 44-ФЗ.

Кроме того, в автономном округе и субъектах Российской Федерации плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденными планами контрольных мероприятий, периодичность которых в отношении одного субъекта контроля составляет не более 1 раза в год.

Согласно представленным Службой сведениям, установленное постановлением № 573-п правовое регулирование затрагивает интересы 602 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (источник данных: <http://monitoring.admhmao.ru>).

В соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом уполномоченного органа от 30 сентября 2013 года № 155 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов», Службой произведен расчет издержек одного субъекта предпринимательской деятельности, связанных с представлением документов при проведении проверки, которые составляют 1,2 тыс. рублей.

На основе проведенной экспертизы постановления № 573-п, с учетом информации, представленной в сводном отчете, своде предложений, пояснительной записке, сделаны следующие выводы:

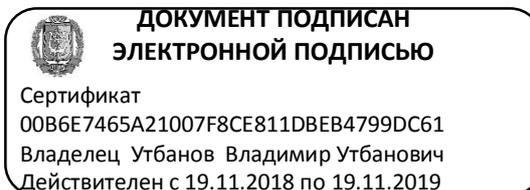
при проведении экспертизы постановления № 573-п процедуры, предусмотренные Порядком, соблюдены;

установленный постановлением № 573-п способ государственного регулирования обоснован;

положения, содержащие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, влекущие необоснованные расходы субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета автономного округа, отсутствуют.

Заместитель директора
Департамента



В.У.Утбанов

Исполнитель:
Консультант отдела оценки регулирующего воздействия
и экспертизы административных регламентов
управления государственного реформирования
Коломоец Евгений Витальевич, тел. 8 (3467) 33-10-06