проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**Ханты-Мансийск**

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года
№ 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания
от 3 июня 2022 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 468-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Развитие образования» изменение, изложив строку
2.4 таблицы 2 в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» | 1. Финансовое обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ. Повышение доступности дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (кроме государственных). Реализация мер, направленных на формирование системы поддержки непрерывного профессионального развития педагогов, руководителей образовательных организаций и международной академической мобильности педагогических и административных работников системы образования, в том числе участие в общественно значимых, стажировочных мероприятиях и мероприятиях по обмену опытом международного уровня.Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | Порядок предоставления премии победителям окружного конкурса на звание лучшего педагога (приложение 4 к постановлению № 634-п);Порядок предоставления премий победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства педагогов (приложение 7 к постановлению № 634-п);Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территориях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 10 к постановлению № 634-п);Перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 32 к постановлению № 634-п) |
| 2. Формирование регионального заказа учебников в соответствии с федеральным перечнем, разработка и издание учебников и учебных пособий с учетом региональной и этнокультурной составляющих, разработка и издание учебно-методических мультимедийных учебников, электронных пособий для изучения родных языков и национальной культуры малочисленных народов Севера |  |
| 3. Поддержка и развитие региональных инновационных площадок | Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры образовательным организациям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не являющимся казенными учреждениями, признанным региональными инновационными площадками, на реализацию инновационных проектов (программ) и внедрения их результатов в практику (приложение 46 к постановлению № 634-п) |
| 4. Развитие технологий, направленных на изучение родных языков коренных малочисленных народов Севера | Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (приложение 20 к постановлению № 634-п) |
| 5. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей и педагогических работников | Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию (приложение 16 к постановлению № 634-п) |
| 6. Оснащение материально-технической базы образовательных организаций в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, организация дистанционного обучения |  |
| 7. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в частных общеобразовательных организациях | Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры гранта в форме субсидии частным общеобразовательным организациям, расположенным в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам (приложение 39 к постановлению № 634-п) |

».

2. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 634-п «О мерах
по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» следующие изменения:

2.1. После подпункта 1.45 пункта 1 дополнить подпунктом
1.46 следующего содержания:

«1.46. Порядок предоставления грантов в форме субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственным, муниципальным и иным форм собственности образовательным организациям Ханты-Мансийского автономного
 округа – Югры, за исключением казенных образовательных учреждений, признанных региональными инновационными площадками, на реализацию инновационных проектов (программ) и внедрения их результатов
в практику (приложение 46).».

2.2. После приложения 45 дополнить приложением 46 следующего содержания:

«Приложение 46

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры образовательным организациям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
не являющимся казенными учреждениями, признанным региональными инновационными площадками, на реализацию инновационных проектов (программ) и внедрения их результатов в практику (далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет механизм, цели и условия предоставления грантов в форме субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) образовательным организациям, не являющихся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов (программ)
и внедрения их результатов в практику, для реализации мероприятия
2.4. «Обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории автономного округа» подпрограммы
2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа
от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – грант).

1.2. В порядке используются следующие основные понятия
и сокращения:

Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;

Институт – автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования»;

Участник – образовательная организация, признанная региональной инновационной площадкой;

Признание Участников региональными инновационными площадками осуществляется в соответствии с приказом Департамента
от 25 декабря 2013 года № 13-нп «Об утверждении порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками»;

Комплект документов, конкурсных материалов – документы, конкурсные материалы (инновационные практико-ориентированные продукты), предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, предоставляемые претендентом на участие с целью участия в отборе;

Инновационный практико-ориентированный продукт – уникальная инновационная практико-ориентированная разработка, цифровой образовательный ресурс, методика, технология, комплекс
учебно-методических, дидактических материалов, модель сетевого взаимодействия, система управленческих и технологических решений
и т.п., полученные в результате реализации инновационного проекта (программы) по теме региональной инновационной площадки (в форматах \*.pdf и \*.doc), результаты использования которого демонстрируют качественный рост эффективности образовательной деятельности и (или) воспитания;

Победитель – Участник, в отношении которого Департамент принял решение о предоставлении гранта;

Проект (программа) – документ, включающий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального инновационного практико-ориентированного продукта или услуги
в условиях временных и ресурсных ограничений, способствующих развитию системы общего образования в автономном округе, на основе которого Участник Конкурса признан региональной инновационной площадкой;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Департаментом в целях оценки реализации инновационных Проектов (программ) и внедрения их результатов в практику;

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении
в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении – соглашение, заключенное в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и Победителем.

1.3. Грант предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации
как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов
на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией и внедрением Проектов (программ).

1.5. Отбор проводит Департамент совместно с Институтом посредством проведения конкурса (далее – Конкурс), состоящего
из 4 этапов:

1 этап – размещение объявления о проведении Конкурса, прием
и регистрация Комплекта документов;

2 этап – проведение технической экспертизы документов, конкурсных материалов Участников Конкурса;

3 этап – (заочный, полуфинал) –проведение содержательной оценки Проектов (программ), результатов (в том числе промежуточных) реализации и внедрения Проекта;

4 этап – (очный, финал) – очная защита Проектов (программ), представление результатов (в том числе промежуточных) реализации и внедрения Проекта (программы)

1.6. На Конкурсе оценивается инновационный практико-ориентированный продукт, являющийся результатом (в том числе промежуточным) реализации и внедрения Проекта (программы) по критериям, указанным в пункте 2.13 Порядка.

1.7. Право на получение гранта имеют Участники, соответствующие следующим критериям:

1.7.1. не являются казенными учреждениями;

1.7.2. признаны региональными инновационными площадками;

1.7.3. реализация заявленного Проекта (программы) на территории автономного округа.

1.8. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации
в установленном им порядке.

Раздел 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент не менее чем за 10 рабочих дней до начала Конкурса размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://depobr.admhmao.ru) (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление размещается на едином портале (в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса
(с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Участник должен соответствовать следующим требованиям
на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения
и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную
[пунктом 1.](#Par17)4 Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Участник Конкурса, в определенный для подачи в объявлении о проведении Конкурса срок, направляет в Департамент комплект документов, конкурсных материалов, в состав которого входят:

2.3.1. заявка на участие в Конкурсе, которая содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике,
о подаваемом Участником Комплекте конкурсных материалов, иной информации об Участнике, связанной с соответствующим Конкурсом,
по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

2.3.2. Проект (программа), содержащий, в том числе календарный план, предложения по распространению и внедрению результатов Проекта (программы) в массовую практику, предполагаемую смету расходов
на реализацию гранта;

2.3.3. Инновационный практико-ориентированный продукт результат (в том числе промежуточный) реализации и внедрения Проекта (программы);

2.3.4. согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких учреждений в Конкурсе, в случае если Департамент, не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя;

2.3.5. справка подтверждающая отсутствие у Участника Конкурса
на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

2.3.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выписку из реестра дисквалифицированных лиц, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, участник вправе представить по собственной инициативе.

Каждый Участник Конкурса может представить на участие
в Конкурсе не более одного Комплекта документов.

В случае представления Участником Конкурса 2 и более Комплектов документов к рассмотрению принимается Комплект конкурсных материалов, поданный первым.

Внесение Участником Конкурса изменений в Комплект документов или их отзыв допускается до окончания срока приема Комплекта документов, конкурсных материалов путем направления в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному
в пункте 2.4 Порядка.

В случае внесения изменений в Комплект документов, конкурсных материалов такой Комплект документов считается вновь поданным
и регистрируется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка. Ранее поданный Комплект документов, конкурсных материалов не возвращается.

2.4. Комплект документов, конкурсных материалов Участник Конкурса направляет в электронном виде (в форматах \*.pdf и \*.doc)
на адрес электронной почты: doimp@admhmao.ru либо в бумажном виде нарочно или почтовым отправлением в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск,
ул. Чехова, д. 12.

Поступившие в Департамент Комплекты документов/изменения
в Комплекты документов Участника Конкурса Департамент, не позднее одного рабочего дня со дня поступления, регистрирует их в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства
и электронного документооборота «Дело» (далее – электронный документооборот) с указанием даты и времени их поступления и в срок
не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации направляет уведомление Участнику Конкурса посредством электронного документооборота
по адресу электронной почты Участника Конкурса, указанному в Заявке.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты представления Участником Комплекта документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

**Проводит проверку на официальном сайте Росфинмониторинга
о наличии информации в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.**

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема Комплектов документов, проводит проверку Участников на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка, рассмотрение Комплекта документов на соответствие требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка. В общий срок проверки участников на соответствие критериям и требованиям входит срок формирования
и направления межведомственных запросов и получения на них ответов;

2.7. Департамент, после окончания проведенной проверки, указанной в пункте 2.6. Порядка в течении 3 рабочих дней принимает решение
о допуске к участию в 3 этапе Конкурса либо отказе в допуске к участию
в 3 этапе Конкурса, в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.

Решение о допуске либо отказе в допуске к участию в 3 этапе Конкурса, порядок проведения 3 этапа Конкурса в очной форме Департамент утверждает приказом и размещает его на официальном сайте, о чем уведомляет Участников на электронные адреса, указанные
в Комплекте документов, не позднее 3 рабочих дней после подписания приказа.

При отказе в допуске к участию в 3 этапе Конкурса всем Участникам Конкурса Департамент принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, которое утверждает своим приказом.

2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в 3 этапе Конкурса являются:

2.8.1. Несоответствие предоставленного Комплекта документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.8.2. Несоответствие Участника критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка;

2.8.3. Недостоверность предоставленной Участником информации,
в том числе о месте его нахождения и адресе;

2.8.4. Подача Комплекта документов после даты и (или) времени, определенных для его подачи в объявлении о проведении Конкурса.

2.9. Проекты (программы) Участников, допущенных к участию
в 3 этапе Конкурса, Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.7 Порядка, направляет в Конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки Проектов (программ).

2.10. Конкурсная комиссия оценивает инновационный практико-ориентированный продукт, являющийся результатом (в том числе промежуточным) реализации и внедрения Проекта (программы)
в соответствии с критериями и баллами, определенными пунктами 2.14, 2.15 Порядка, путем заполнения оценочных листов каждым членом Конкурсной комиссии.

2.11. Форму оценочного листа Конкурсной комиссии, положение
и состав Конкурсной комиссии Департамент утверждает приказом.
В состав Конкурсной комиссии включаются представители Департамента, Института и независимые эксперты (представители Общественного совета
при Департаменте, образовательных организаций, общественных объединений).

2.12. Департамент организует работу Конкурсной комиссии
и проводит заседание по подведению итогов не позднее 10 рабочих дней
со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка.

2.13. Критерии оценки Проекта (программы), инновационного практико-ориентированного продукта, полученного в результате реализации инновационного Проекта (программы) по теме региональной инновационной площадки:

а) направленность на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового,
финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;

б) инновационность, представленных на Конкурс материалов (уникальность, наличие новых элементов содержания образования
и систем воспитания, новых педагогических технологий,
учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

в) направленность на повышение качества образовательных результатов обучающихся~~;~~

г) наличие новых механизмов, форм и методов управления образовательной организацией и внедрение новых институтов общественного участия в управлении образованием;

д) ориентированность инновационных проектов (программ)
на практический результат;

е) соответствие представленного инновационного практико-ориентированного продукта целям, задачам и результатам (в том числе планируемым и /или промежуточным), заявленным в Проекте (программе) по теме региональной инновационной площадки;

ж) наличие кадрового состава, необходимого для реализации Проекта (программы);

з) наличие материально-технической базы, необходимой
для реализации Проекта (программы);

и) транслируемость, представленных на Конкурс материалов,
на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;

к) внедрение результатов Проекта (программы) в практику;

л) обоснованность запрашиваемых средств на реализацию инновационного проекта (наличие и соответствие сметы целям, задачам
и планируемым результатам реализации Проекта (программы);

Департамент, для подтверждения достоверности сведений, представленных образовательными организациями, по Критериям, предусмотренным подпунктами «ж» и «з» пункта 2.14 Порядка имеет право осуществлять проверочные мероприятия, направленные на проверку достоверности представленных Критерий оценки Проекта (программы) (выезжать в образовательные организации; запрашивать фото-видео отчеты).

2.14. Проект (программа), инновационный
практико-ориентированный продукт, полученный в результате реализации инновационного Проекта (программы) по теме региональной инновационной площадки, оцениваются по каждому критерию, указанному в пункте 2.14 Порядка, от 0 до 5 баллов:

5 баллов – соответствует оценке «отлично». Конкурсные материалы полностью соответствует критерию, замечания отсутствуют;

4 балла – соответствует оценке «хорошо». Конкурсные материалы
не в полном объеме соответствуют критерию, есть несущественные замечания;

3 балла – соответствует оценке «удовлетворительно». Конкурсные материалы содержат 2-3 замечания по критерию, что не позволяет поставить более высокую оценку;

2 балла – соответствует оценке «неудовлетворительно». Конкурсные материалы содержат более 3 замечаний, подготовлены некачественно, информация по критерию есть, но противоречива;

1 балл – соответствует оценке «неудовлетворительно». Конкурсные материалы содержат замечания по критерию, которые свидетельствуют
о высоких рисках реализации Проекта (программы);

0 баллов – Проект (программа) полностью не соответствует критерию.

 2.15. Оценивание каждого Комплекта конкурсных материалов осуществляется членами Конкурсной комиссии, обобщенный показатель качества, определяемый экспертным методом по балльной системе исчисления, по формуле: $\sum\_{ср}^{}=\frac{\sum\_{1}^{}+\sum\_{2}^{}+\sum\_{3}^{}+\sum\_{n}^{}}{n}$ , где $\sum\_{1,}^{}\sum\_{2}^{},\sum\_{3}^{},\sum\_{n}^{}- сумма баллов по каждому критерию одного эксперта,$
n – количество экспертов.

 Исходя из значений среднего балла составляется рейтинговый список Участников Конкурса (по принципу убывания).

Рейтинговый список Участников утверждается протоколом Конкурсной комиссии, который подписывает секретарь и председатель Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии, протокол подписывается заместителем председателя. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает его в Департамент.

При равном количестве баллов, набранных несколькими Проектами (программами), приоритет имеет Проект (программа), зарегистрированный в составе Комплекта документов ранее других.

Победителями Департамент признает Участников, набравших наибольшее количество баллов, исходя из суммы, предусмотренной
на финансирование мероприятия в текущем году.

2.16. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии оформляет приказом решение
о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов.

2.17. Департамент в течении 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.17 Порядка, размещает на едином портале
(при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах Конкурса (протокол конкурсной комиссии, приказ Департамента) с указанием следующих сведений:

дата, время и место заседания конкурсной комиссии;

информация об Участниках, Комплекты документов которых были рассмотрены;

информация об Участниках, которым отказано в допуске к участию
в 3 этапе Конкурса, а также положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют Участники и поданные
ими Комплекты документов;

информация об участниках 4 этапа Конкурса (финалисты);

присвоенный Проектам (программам) средний балл, принятый
на основании результатов оценки Проектов (программ) решение
о присвоении им порядковых номеров;

наименования Победителей, с которыми заключаются Соглашения,
и размеры предоставляемых им грантов.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в [настоящем пункте](https://ovmf2.consultant.ru/static4021_00_50_563701/empty.html#p0), размещаются на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.18. Победителям гранты предоставляются на срок не более 1 года.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта составляет в пределах заявленных расходов,
но не более 760 000,0 рублей каждому победителю.

3.2. Гранты предоставляются на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении
в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.3. Департамент формирует Соглашение в информационной системе
 в течении 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.16 Порядка.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в информационной системе, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

3.4. Для заключения соглашения Победитель в срок не позднее
5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента, подписывает его и направляет в адрес Департамента.

3.4.1. Вместе с подписанным Соглашением Победитель представляет в Департамент:

заверенные подписью руководителя Победителя копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом Победителя).

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.5.1. Представление Победителем Соглашения, подписанного
с нарушением установленной формы;

3.5.2. Подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

3.5.3. Непредставление подписанного Соглашения в установленный срок;

3.6. В Соглашении должны быть предусмотрены:

результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для
их достижения, в том числе в отношении материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления гранта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашении;

 **условия, порядок и сроки возврата средств в бюджет автономного округа, в случае недостижения результатов предоставления гранта, установленных соглашением, в том числе нарушения условий его предоставления, порядок расторжения соглашения в одностороннем порядке;**

согласие Победителя на размещение на официальном сайте отчетов
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результатов предоставления гранта;

согласие Победителя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Победителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),
на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Победителем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требования к формам и срокам представления отчетов о достижении значений результатов и показателей предоставления гранта,
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

порядок и сроки возврата неиспользованных остатков гранта;

информация о запрете приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.7. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после представления Победителем документов, установленных [пунктом 3.](#Par93)4.1. Порядка.

3.8. Грант перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в Соглашении.

Перечисление грантов Победителям осуществляется на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые
в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые
в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

в) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

3.9. Результатом предоставления гранта является реализация Проекта (программы) с учетом выполнения поставленных целей и задач, предусмотренных Проектом (программой).

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. В срок до 25 декабря года, предоставления гранта, победитель Конкурса представляет в Департамент отчеты об использовании бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего
за отчетным кварталом, победитель Конкурса представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, установленной в соглашении.

4.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, в том числе статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления гранта, включительно в части достижения результатов его предоставления.

5.2. В случае выявления нарушений Получателем условий, целей
и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов и целевых показателей для достижения результатов предоставления гранта (далее - нарушения), Департамент составляет акт
о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

5.3. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов
и показателей в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее
7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет автономного округа средств, использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое в виде правового акта Департамента.

5.4. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет указанный правовой акт Получателю вместе
с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее - требование).

5.5. Получатель обязан осуществить возврат средств в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения такого требования.

5.6. В случае невыполнения Получателем требования о возврате гранта, его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае нарушения Получателем условий предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.8. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта на конец финансового года он подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке.

5.9. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений показателей результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры Н.В. Комарова