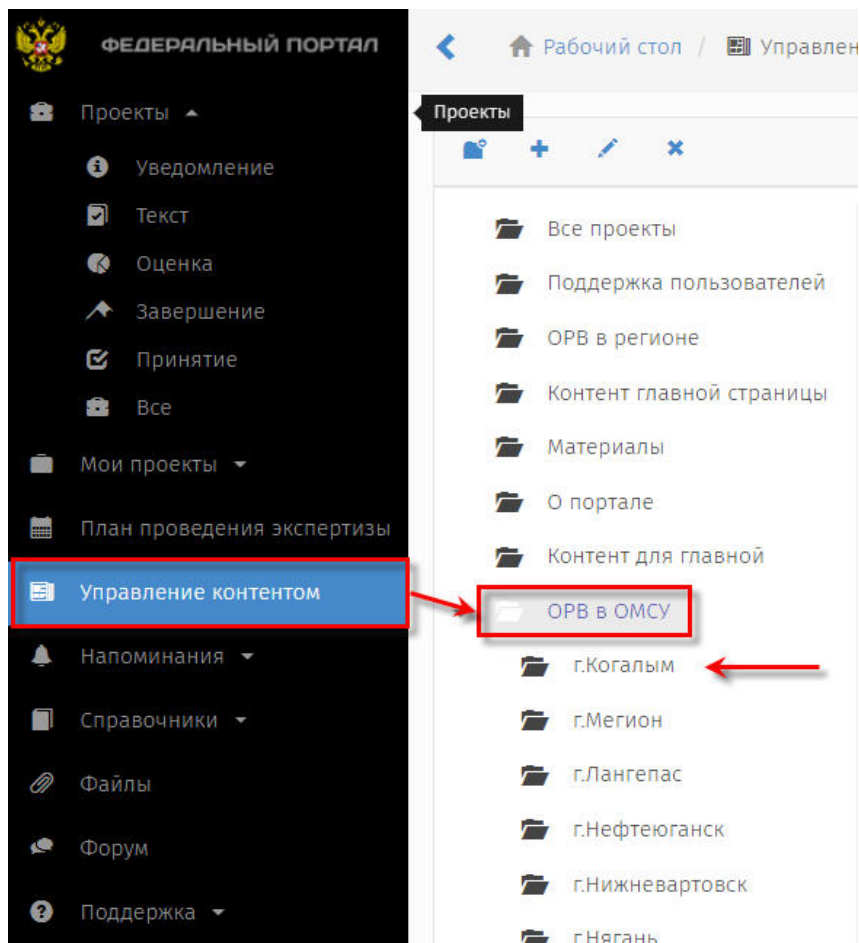


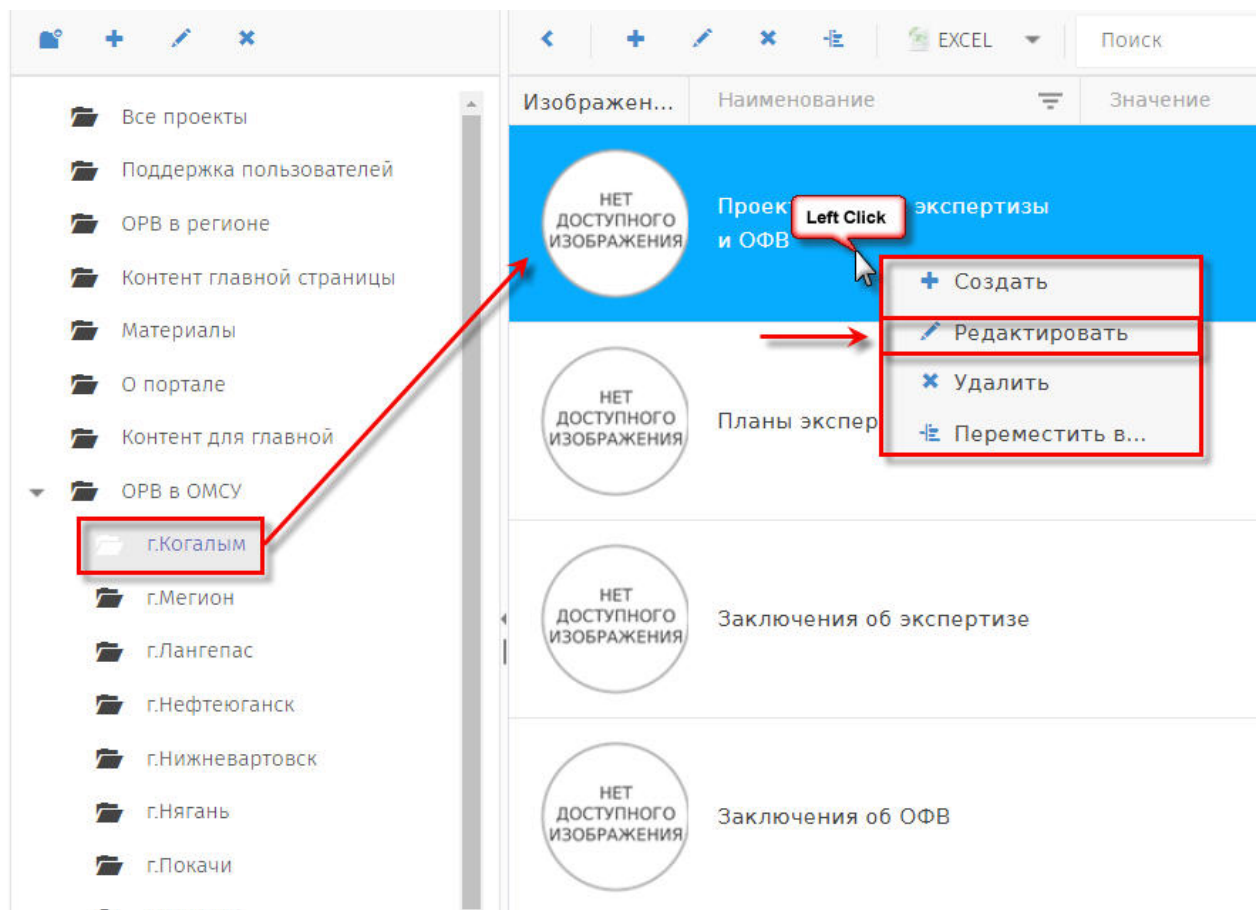
**Инструкция по добавлению контента на портале
нормативных правовых актов
(<http://regulation.admhmao.ru>)**

Требования: Пользователю необходимо вхождение в роль "Контент Менеджер".
(Предоставляется администратором портала)

После прохождения авторизации перейти на рабочий стол. В левой части экрана выбрать пункт меню *Управление контентом*. Далее раскрыть ниспадающее меню *ОРВ в ОМСУ* с перечнем муниципальных образований (далее – МО), выбрать требуемый.

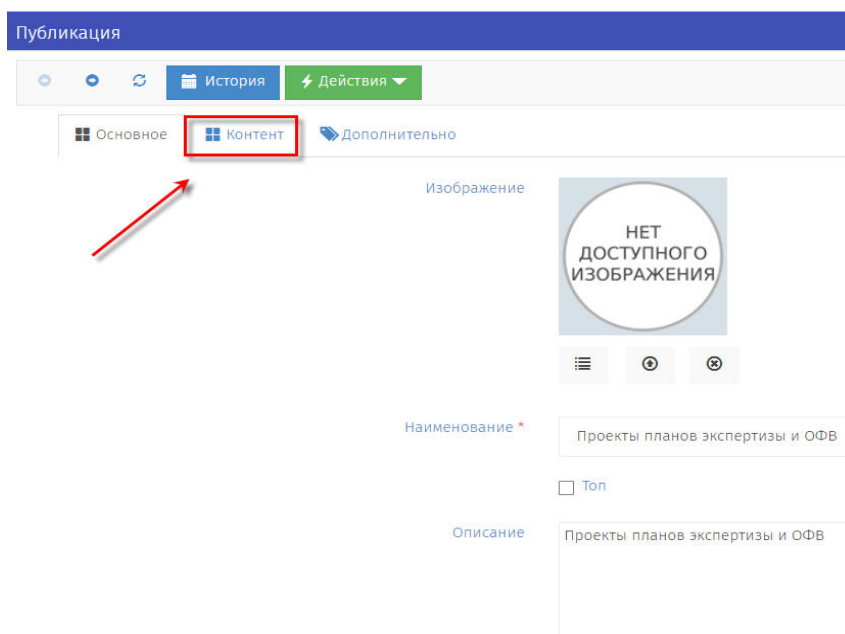


После выбора МО, отобразится структура разделов для добавления контента.



Указателем мышки выбрать необходимый раздел (окрасится синим цветом). Добавление нового контента, изменение существующего производится в режиме редактирования.

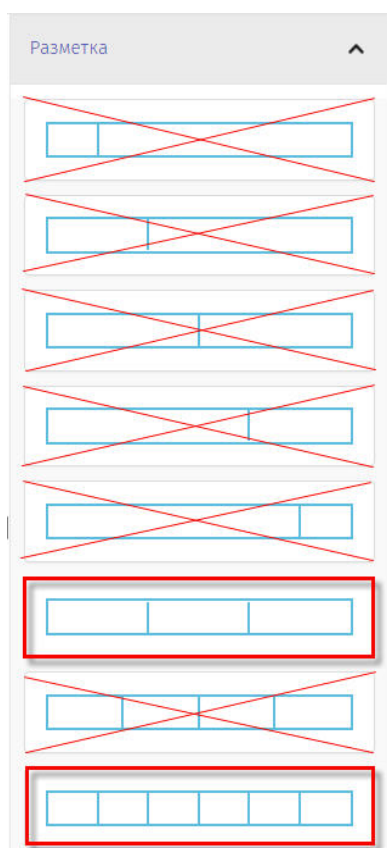
Переход в режим редактирования осуществляется двойным нажатием левой кнопки мышки или с помощью вызова контекстного меню правой кнопкой мышки, с последующим выбором пункта *Редактировать*.



В открывшемся окне перейти на закладку контент.

Страница редактирования разделена на две части. В правой части расположена разметка и содержание страницы, в левой – Элементы разметки и виджеты.

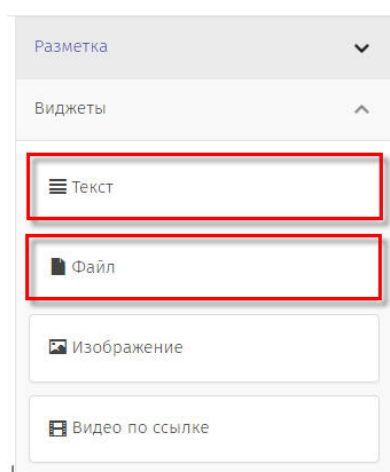
В связи с особенностями системы и текущими настройками для разметки используются элементы с тремя и шестью ячейками.



Используемые виджеты.

Текст – предназначен для публикации текстовой информации на странице.

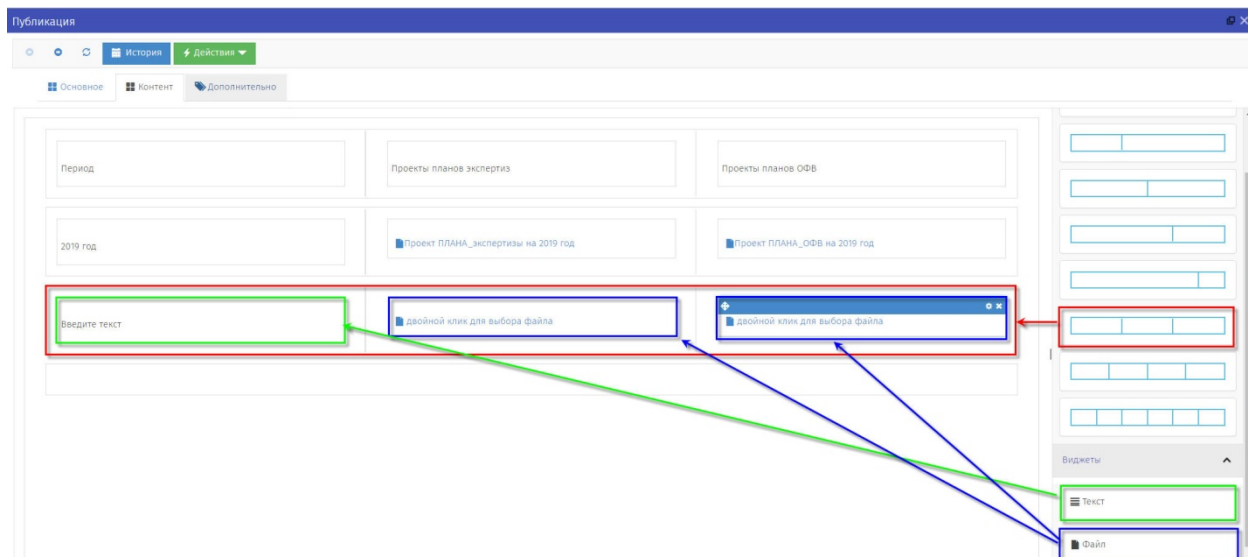
Файл – для добавления файлов и загрузки файлов с последующим отображением на портале.



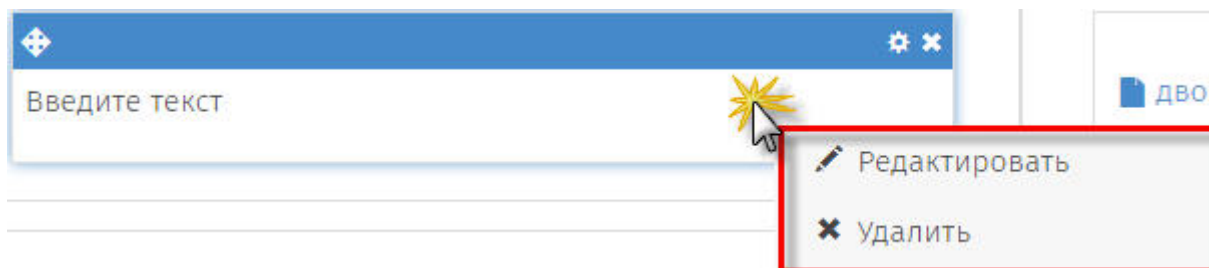
Для добавления новой записи необходимо перейти на панель элементов, навести курсор на требуемый элемент разметки, нажать и удерживая левую кнопку мышки перетащить

элемент в левую часть экрана, расположить в определенном месте (между заголовком и первой записью, за последней), отжать левую кнопку мышки, после чего элемент разметки зафиксируется на странице.

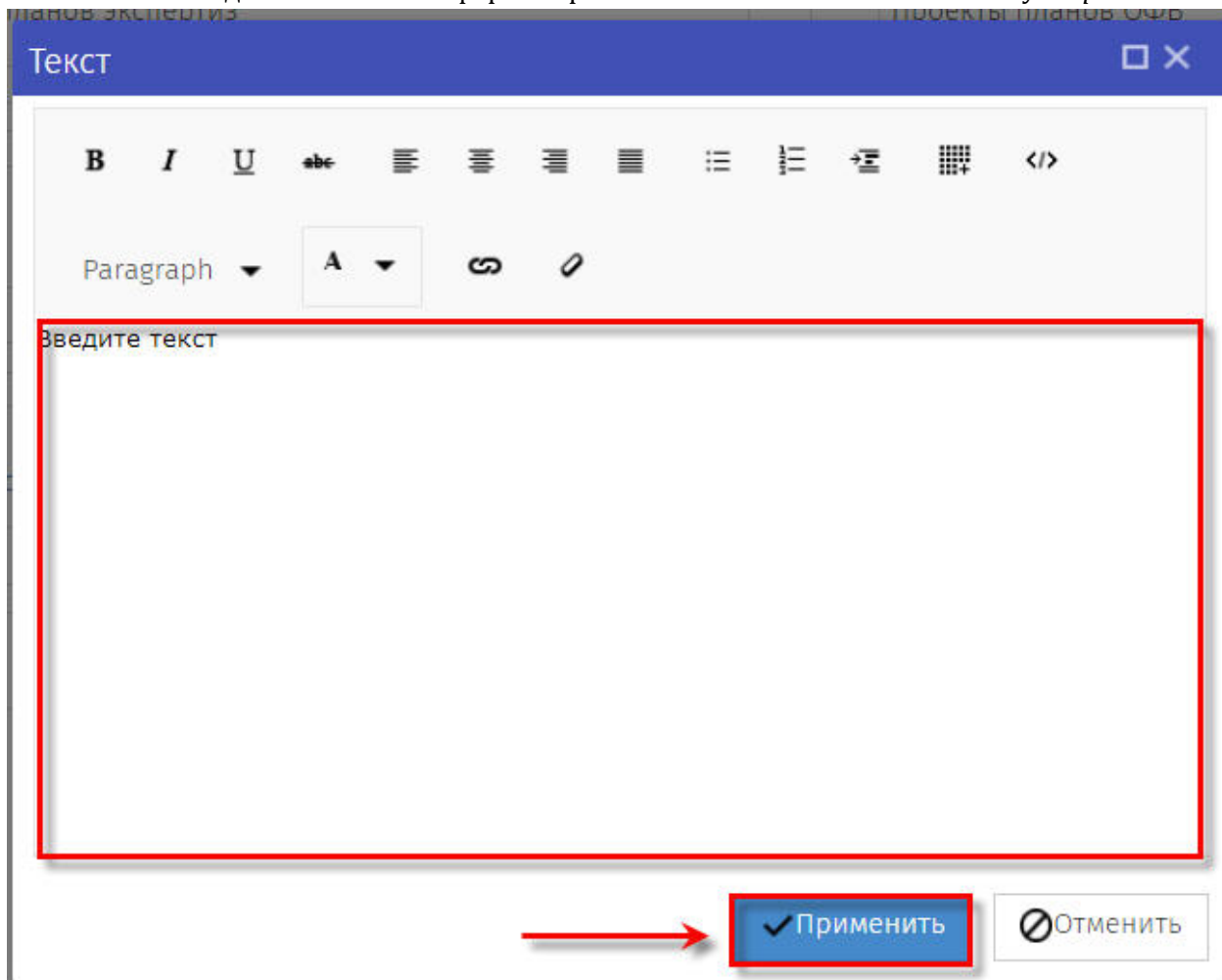
Выбрать требуемый виджет, навести на него курсор мышки, нажать и удерживать левую кнопку мышки, перенести и разместить в требуемой ячейке разметки.



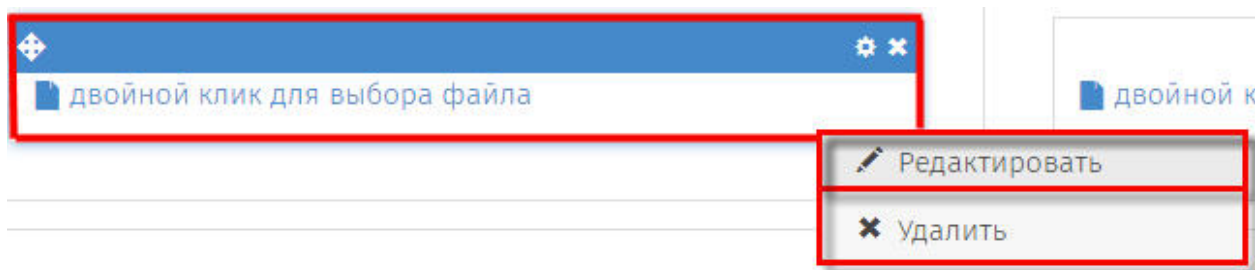
Добавление текстовой информации производится в режиме редактирования виджета Текст. Переход в режим редактирования осуществляется двойным нажатием левой кнопки мышки или с помощью вызова контекстного меню правой кнопкой мышки.



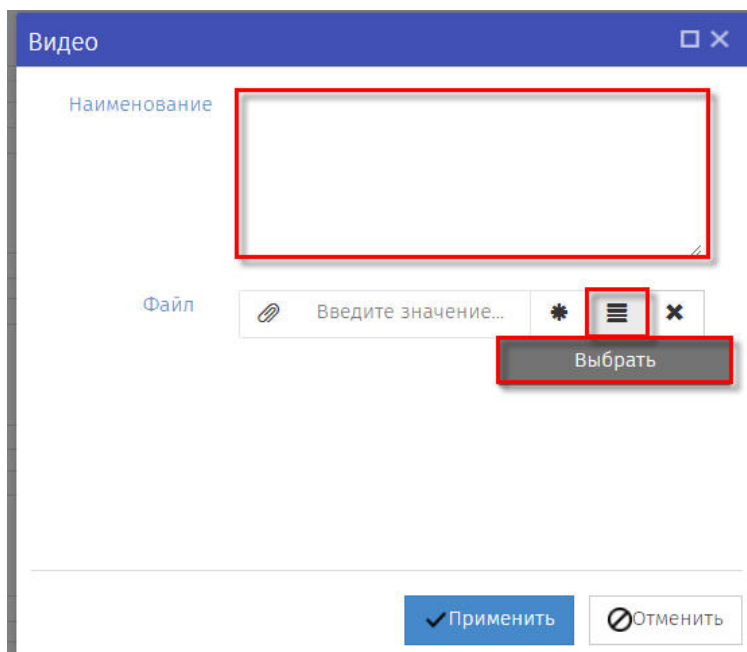
В открывшемся окне присутствуют элементы форматирования текста, форма для ввода текста. После добавления и форматирования текста нажать кнопку *Применить*.



Добавление нового файла производится в режиме редактирования виджета Файл. Переход в режим редактирования осуществляется двойным нажатием левой кнопки мышки или с помощью вызова контекстного меню правой кнопкой мышки.

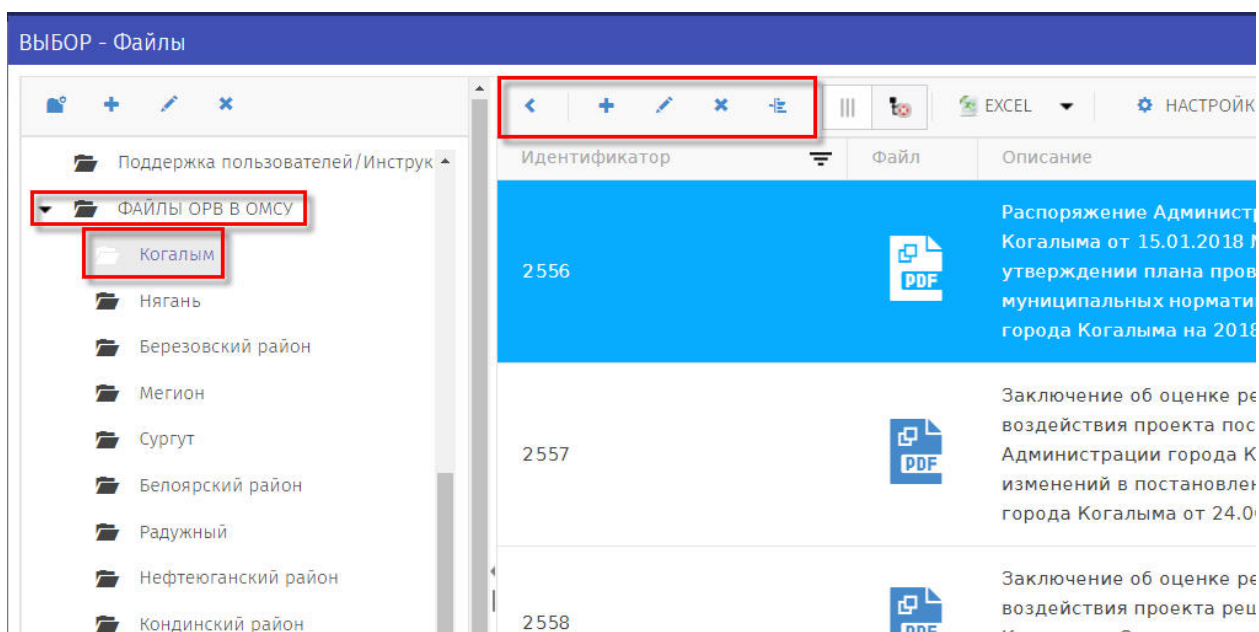


В окне добавления файла (заголовок ВИДЕО) необходимо в поле наименование добавить описательную информацию к файлу (именно эту информацию пользователи будут видеть на странице). Далее перейти к полю файл, нажатием кнопки *Выбрать* перейти на форму выбора файла.

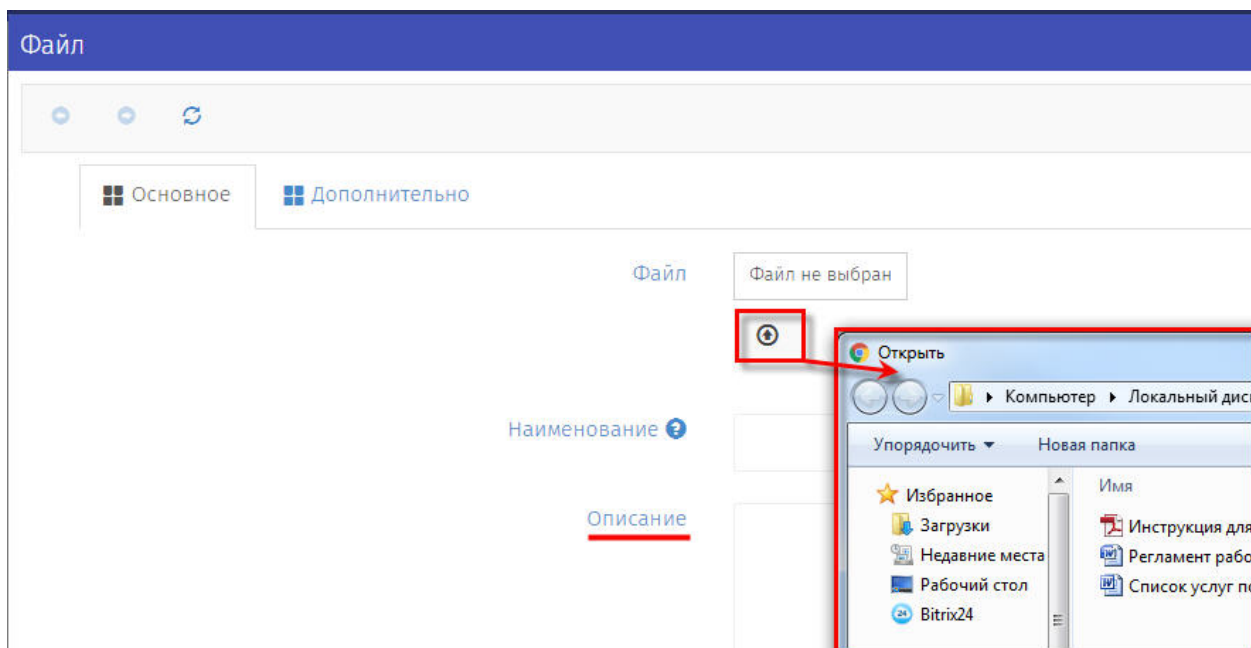


В окне выбор файла в левой части экрана раскрыть ниспадающее меню *ФАЙЛЫ ОРВ в ОМСУ* и выбрать требуемое МО.

Над списком файлов в панели с командными кнопками нажать кнопку создать (Плюс)

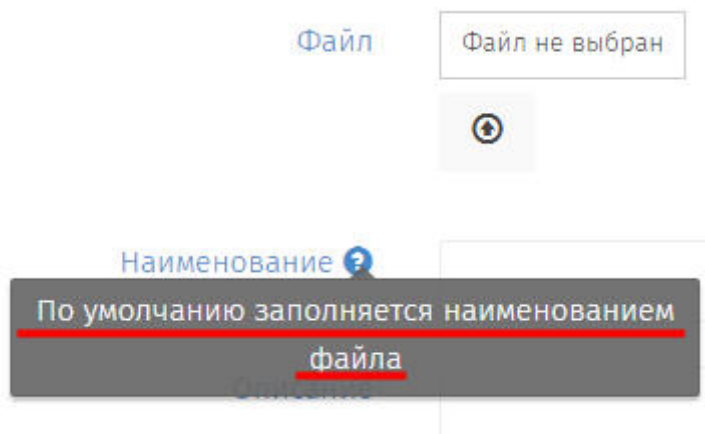


В открывшемся окне на, вкладке Основное произвести загрузку файла с диска вашего компьютера. Для этого необходимо нажать кнопку с изображением стрелки вверх, в открывшемся окне произвести поиск и выбор файла на вашем компьютере, далее нажать кнопку *Открыть*.



Обязательно заполнить поле с описанием файла, оно должно соответствовать описанию на предыдущем окне Видео.

Поле Наименование заполнять не обязательно, оно заполняется автоматически и соответствует названию загружаемого файла.



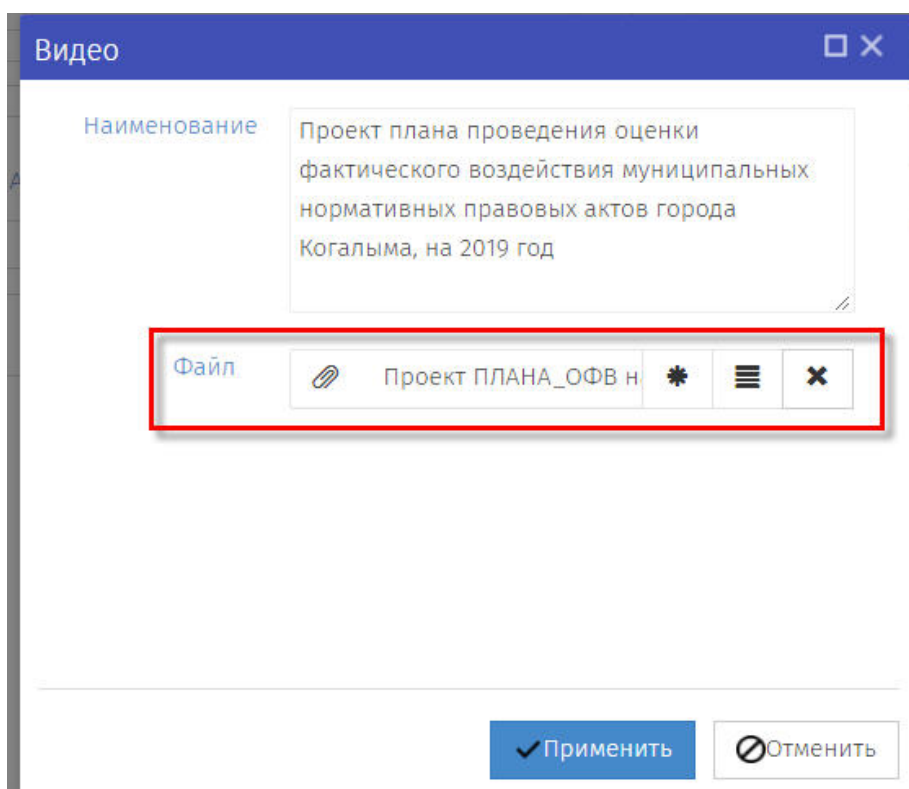
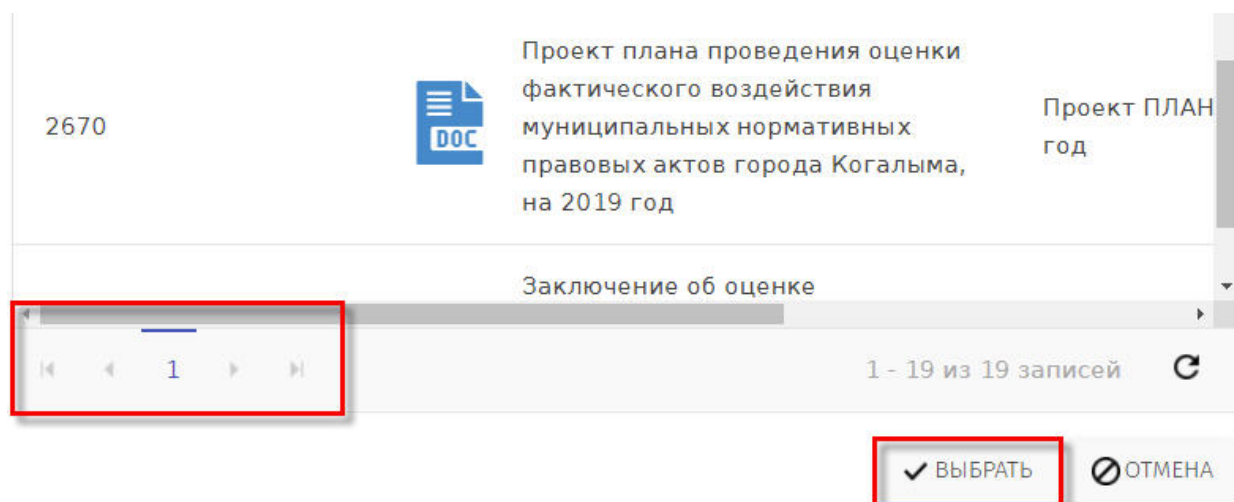
Далее нажать *Сохранить и закрыть*.



Добавленный файл отобразится в виде новой строки в общем перечне файлов, если добавлено много файлов, запись может перенестись на другую страницу.

Необходимо найти и выбрать строчку с описанием добавленного файла.

Выбор осуществляется двойным нажатием левой кнопки мышки или нажатием на кнопку *Выбрать*.



Описание выбранного файла отобразится в окне Видео в разделе файл, далее нажать кнопку *Применить*.

После добавления требуемой информации в виджеты Текст и размещения файлов на странице контента необходимо нажатием на кнопку *Сохранить и закрыть* сохранить



контент.

Только после сохранения контент будет доступен в публичной части портала для пользователей в разделе ОРВ В РЕГИОНЕ / ОРВ В ОМСУ.

ОРВ В ОМСУ

Отображать по

25

 строк

Поиск:

Наименование	▲ Полное Наименование
Белоярский район	Муниципальное образование Белоярский район
Березовский район	Муниципальное образование Березовский район