**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**ХАНТЫ–МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

О внесении изменений в приказ Департамента социального развития
Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2023 года
№ 2–нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно–правовой формы, индивидуальным предпринимателям»

г. Ханты–Мансийск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_–нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление
из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты–Мансийского автономного
округа – Югры от 20 января 2023 года № 17–п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента социального развития
Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2023 года
№ 2–нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно–правовой формы, индивидуальным предпринимателям» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 18 сентября 2020 года № 1492
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами
«от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. Подпункт 1.3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Формы документов:

Заявление о предоставлении субсидии (приложение 3);

Информацию о планируемых расходах на оплату труда
(приложение 4);

Акт сдачи–приемки оказанных социальных услуг к договору
о предоставлении социальных услуг (приложение 5);

Отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг (приложение 6);

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии (приложение 7);

Акт сдачи–приемки оказанных социальных услуг по сертификату
на оплату социальных услуг (приложение 8);

Отчет об оказании срочных социальных услуг получателям (приложение 9).

Информацию о планируемом расходовании денежных средств
на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания (приложение 10).».

1.3. В пункте 2 слова «поставщикам социальным услугам» заменить словами «поставщикам социальных услуг».

1.4. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к приказу Департамента социального

развития Ханты–Мансийского

автономного округа – Югры

от 28.02.2023 № 2–нп

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам независимо от их

организационно–правовой формы, индивидуальным

предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных

услуг Ханты–Мансийского автономного округа – Югры,

на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг поставщикам, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг Ханты–Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам независимо от их организационно–правовой формы, индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – поставщики социальных услуг, автономный округ, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат поставщиками социальных услуг при оказании получателям социальных услуг в ходе реализации регионального проекта «Старшее поколение» (возмещение затрат по предоставлению социальных услуг, тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ), а также комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности и качества оказания социальных услуг» направления (подпрограммы) «Обеспечение доступного социального обслуживания населения, удовлетворение потребности инвалидов (детей–инвалидов)
в реабилитационных и абилитационных услугах, услугах ранней помощи, получении услуг в рамках сопровождаемого проживания» государственной программы «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Ханты–Мансийского автономного
округа – Югры от 10 ноября 2023 года № 560–п (предоставление негосударственными поставщиками социальных услуг отдельным категориям граждан, тип мероприятий (результата) – иные мероприятия (результаты).

2.1. Субсидия предоставляется на оказание социальных услуг
в соответствии с выданными Управлениями социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента социального развития автономного округа (далее соответственно – Управление, Департамент) сертификатами на оплату социальных услуг; услуг по постоянному постороннему уходу
за одинокими гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими в автономном округе, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и (или) передвижению
и нуждающимися по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, в том числе пансионатах «Резиденция для пожилых», находящихся в автономном округе; услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – сертификаты).

2.2. Субсидия предоставляется на оказание социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

3. Субсидию предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Информация о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы) (в разделе единого портала бюджетной системы).

4. Отбор поставщиков социальных услуг проводиться способом запроса предложений (заявлений).

Отбор осуществляется в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100021&field=134&date=09.04.2024) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023
№ 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» с учетом порядка обмена информации и документами, установленного постановлением Правительства автономного округа
от 20.01.2023 № 17–п «О предоставлении субсидий из бюджета
Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям».

 В целях проведения отбора Управление ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и в информационно–телекоммуникационной сети Интернет посредством открытой части государственной информационной системы Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» ([https://socportal.admhmao.ru](https://socportal.admhmao.ru/)) (далее – Портал социальных услуг) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную пунктом 27 постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Требования, которым должны соответствовать поставщики социальных услуг, имеющие право на получение субсидии (на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения):

отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед автономным округом;

поставщики социальных услуг – юридические лица не находятся
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявление, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщики социальных услуг – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на указанные в настоящем Порядке цели;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=11.01.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=11.01.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. В целях подтверждения соответствия поставщика социальных услуг требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, Управление
в течение 2 рабочих дней с даты получения подтверждающей документации осуществляет проверку поставщика социальных услуг, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Поставщик социальных услуг имеет право самостоятельно представить сведения и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения
о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ханты–Мансийского автономного округа – Югры (далее – Соглашение, Депфин Югры). Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, дополнений или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается между Управлением и поставщиком социальных услуг.

Соглашение содержит условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управлением заключается дополнительное соглашение к соглашению
с поставщиком социальных услуг, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

8. При реорганизации получателя субсидии:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица
в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения,
а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217&field=134&date=24.01.2024) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии
в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность
в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии
с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217&field=134&date=24.01.2024) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104&field=134&date=24.01.2024) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица
в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

9. Управление при принятии решения о предоставлении субсидии
в течение 2 рабочих дней, со дня утверждения приказа о предоставлении субсидии направляет Соглашение в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности).

При отсутствии возможности Управление направляет поставщику социальных услуг Соглашение одним из следующих способов:

нарочно или почтовым отправлением с уведомлением, по адресу, указанному в заявке;

посредством портала социальных услуг**.**

10. Поставщик социальных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и представляет в Управление, которое в течение 1 рабочего дня подписывает Соглашение.

11. Размер субсидии поставщику социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

Si = ((P1 + ... + Pn) – (O1 + ... + On)), где:

Si – размер субсидии в форме субсидии i–му поставщику социальных услуг;

P1...n – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии
с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой n–го получателя социальных услуг, рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги, установленных поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, и объема оказанных услуг
в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг
и индивидуальной программой; в случае если тарифы на социальные услуги, установленные поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, выше уровня тарифов, установленных в автономном округе на аналогичные услуги для организаций социального обслуживания автономного округа, при расчете размера компенсации в форме субсидии применяются тарифы, установленные в автономном округе для организаций социального обслуживания автономного округа;

O1...n – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии
с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, оплаченная n–м получателем социальных услуг.

12. Субсидия перечисляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа.

Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый в российских кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее
10–го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

Результатом предоставления субсидии является фактическое количество обслуженных граждан.

13. В целях заключения Соглашения поставщик социальных услуг представляет в Управление по месту оказания социальных услуг,
по средством единого портала, Портала социальных услуг, непосредственно, по почте, электронной почте, следующие документы:

заявление о перечислении субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в бюджет Ханты–Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты–Мансийским автономным округом – Югрой, согласно приложению 2 к типовой форме соглашения, утвержденного приказом Депфина Югры;

информацию о планируемых расходах на оплату труда, по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу. Поставщик социальных услуг обязан не менее 75 процентов общего объема субсидии направлять
на оплату труда с начислениями работникам, непосредственно оказывающим социальные услуги.

копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг:

а) акт сдачи–приемки оказанных социальных услуг по сертификату
на оплату социальных услуг, по форме согласно приложению 8
к настоящему приказу;

б) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу (в том числе в электронном виде);

в) акт сдачи–приемки оказанных социальных услуг к договору
о предоставлении социальных услуг, по форме согласно приложению 5
к настоящему приказу;

г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

Перечисление субсидии поставщику социальных услуг осуществляется на основании Соглашения, заключенного по результатам проверки документов, указанных в настоящем пункте и предоставленных не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны социальные услуги.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения
и предоставлении субсидии поставщикам социальных услуг являются:

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, определенных настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

несоответствие поставщиков социальных услуг требованиям, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

предоставление услуг получателю социальных услуг,
не предусмотренных сертификатами, не указанных в его индивидуальной программе;

представление документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, позднее месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны социальные услуги.

15. Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии):

15.1. При принятии решения об отказе в перечислении субсидии Управление направляет поставщику социальных услуг по почте,
на электронный адрес, документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, на доработку с уведомлением об отказе в перечислении субсидии, по форме согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней, со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, дорабатывает документы с учетом замечаний, изложенных в уведомлении, и повторно представляет в Управление новое заявление с доработанными документами по средствам единого портала, Портала социальных услуг, непосредственно, по почте, электронной почте. Указанные документы регистрируются как вновь поданные, и при повторном отказе абзац седьмой пункта 14 настоящего Порядка не учитывается.

15.2. При принятии решения о перечислении субсидии Управление руководствуется пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

16. За счет субсидии принимаются расходы (затраты) поставщика социальных услуг на оплату услуг (иных работ), оказываемых
в соответствии сертификатами и индивидуальными программами (социальными услугами), включающими в себя расходы:

на заработную плату;

начисления на оплату труда;

прочие расходы, соответствующие целям, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

III. Требование к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Департамент, Управление осуществляют проверку соблюдения поставщиками социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&date=16.02.2024&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&date=16.02.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата использования субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме по почте,
на электронный адрес или посредством единого портала поставщику социальных услуг требование о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения поставщиком социальных услуг указанного требования. При отказе от добровольного возврата субсидии она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.5. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к приказу Департамента социального

развития Ханты–Мансийского

автономного округа – Югры

от 28.02.2023 № 2–нп

Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ханты–Мансийского автономного
округа – Югры, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания, социально ориентированным некоммерческим организациям
Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями по результатам конкурса (далее соответственно – Организации, автономный округ, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии Организации является финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг
в сфере социального обслуживания в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Повышение эффективности и качества оказания социальных услуг» направления (подпрограммы) «Обеспечение доступного социального обслуживания населения, удовлетворение потребности инвалидов (детей–инвалидов) в реабилитационных и абилитационных услугах, услугах ранней помощи, получении услуг в рамках сопровождаемого проживания» государственной программы «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2023 года № 560–п (предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания), тип мероприятий (результата) – иные мероприятия (результаты):

2.1. В объеме, определенном индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.2. В объеме, определенном на предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи на основании заявления получателя социальных услуг.

3. Субсидию предоставляет Департамент социального развития автономного округа (далее – Департамент), являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Информация о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы) (в разделе единого портала бюджетной системы).

4. Отбор Организаций для предоставления субсидий осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100021&field=134&date=09.04.2024) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023
№ 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» с учетом порядка обмена информации и документами, установленного постановлением Правительства автономного округа
от 20.01.2023 № 17–п «О предоставлении субсидий из бюджета
Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям».

В целях проведения конкурса Управление в течение 5 рабочих дней со дня доведения ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств размечает размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и в информационно–телекоммуникационной сети Интернет посредством открытой части государственной информационной системы Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» ([https://socportal.admhmao.ru](https://socportal.admhmao.ru/)) (далее – Портал социальных услуг) на официальном сайте объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную пунктом 27 постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Требования, которым должны соответствовать Организации, имеющие право на получение субсидии (на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения):

отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на указанную в настоящем Порядке цель;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, о отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=11.01.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=11.01.2024) «О контроле
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. В целях подтверждения соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней с даты получения подтверждающей документации осуществляет проверку Организации, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Организация имеет право самостоятельно представить сведения и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения
о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ханты–Мансийского автономного округа – Югры (далее – Соглашение, Депфин Югры).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, дополнений или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается между Организацией и Управлением.

Соглашение содержит условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управлением заключается дополнительное соглашение к соглашению
с поставщиком социальных услуг, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

8. Управление при принятии решения о предоставлении субсидии
в течение 2 рабочих дней, со дня утверждения приказа о предоставлении субсидии заключает Соглашение в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности).

При отсутствии возможности Управление направляет Организации Соглашение одним из следующих способов:

нарочно или почтовым отправлением с уведомлением, по адресу, указанному в заявке;

посредством портала социальных услуг**.**

9. Организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и представляет в Управление, которое в течение 1 рабочего дня подписывает Соглашение.

10. Плановый объем субсидии, предоставляемой из бюджета автономного округа Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением:

10.1. Социальных услуг в сфере социального обслуживания, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (кроме срочных социальных услуг), определяется по формуле:

V суб = (∑Syi \* T syi) – Д, где:

Syi – объем i–й социальной услуги в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=273844&date=11.01.2024&dst=100012&field=134) социальных услуг, утвержденным Законом автономного округа от 19 ноября 2014 года № 93–оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты–Мансийском автономном округе – Югре»;

T syi – предельные максимальные [тарифы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=287862&date=11.01.2024&dst=100011&field=134) на социальные услуги, утвержденные приказом Региональной службы по тарифам автономного округа «Об установлении предельных максимальных тарифов
на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты–Мансийского автономного округа – Югры»;

Д – величина платы получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, рассчитанная исходя из тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания автономного округа, утвержденных Региональной службой по тарифам автономного округа с учетом права граждан на предоставление социальных услуг бесплатно и на условиях полной или частичной оплаты.

10.2. Срочных социальных услуг, определяется по формуле:

Vcp = ∑Псрi \* Т syi, где:

V ср – объем субсидии, предоставляемой из бюджета автономного округа Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением срочных социальных услуг;

Псрi – количество i–х срочных социальных услуг, планируемое для оказания получателям социальных услуг за период, на который предоставляется субсидия;

T syi – предельные максимальные [тарифы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=287862&date=11.01.2024&dst=100011&field=134) на социальные услуги, утвержденные приказом Региональной службы по тарифам автономного округа «Об установлении предельных максимальных тарифов
на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты–Мансийского автономного округа – Югры».

11. Обязательные условия для Организаций, заключивших соглашение на предоставление субсидии по результатам конкурса:

Организация с даты заключения соглашения не может являться получателем компенсации за аналогичные социальные услуги, предоставляемой в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=250629&date=11.01.2024) Правительства автономного округа от 31 октября 2014 года № 395–п «О Порядке и размере выплаты компенсации в форме субсидии поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, но не участвующим
в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

Организациям запрещено приобретение за счет полученной субсидии из бюджета автономного округа средств иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

12. Департамент после подписания Соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет Организации, открытый
в российской кредитной организации. Перечисление субсидии Организациям осуществляется ежеквартально в соответствии с Планом–графиком перечисления Субсидии, согласно приложению к Соглашению.

В случаях установленных  законом о бюджете Ханты–Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период  субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Организации в Департаменте финансов автономного округа, в соответствии с пунктом 15 постановления Правительства Ханты–Мансийского автономного
округа – Югры от 28.12.2023 № 670–п «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты–Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – постановление № 670).

13. За счет субсидии принимаются расходы (затраты) Организации
на оплату услуг (иных работ), оказываемых в соответствии Соглашением, включающими в себя расходы:

на заработную плату;

начисления на оплату труда;

прочие расходы, соответствующие целям, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Организация не вправе за счет субсидии осуществлять расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности
и оказанием помощи сторонним организациям;

связанные с осуществлением деятельности, не относящейся к целям предоставления субсидии;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов.

III. Требование к отчетности

14. Организация ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны социальные (срочные социальные) услуги направляет на проверку в Управление:

14.1. В отношении подпункта 2.1. пункта 2 настоящего Порядка:

а) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу (в том числе в электронном виде);

б) информацию о планируемом расходовании денежных средств
на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, по форме согласно приложению 10
к настоящему приказу.

14.2. В отношении подпункта 2.2. пункта 2 настоящего Порядка отчет об оказании срочных социальных услуг получателям, по форме согласно приложению 9 к настоящему приказу.

Управление в течение 10 рабочих дней принимает и проверяет ежемесячную отчетность для дальнейшего использования при проверке квартальной отчетности о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии.

15. Организация ежеквартально не позднее 25 числа, следующего
за отчетным периодом, представляет в Управление отчетность
о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

Управление в течении 3 рабочих дней с момента получения отчета проверяет отчетность и перечисляет субсидию в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

16. Департамент, Управление осуществляют проверку соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии**.**

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия
по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&date=11.01.2024&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&date=11.01.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результатом предоставления субсидии является фактическое количество обслуженных граждан, получивших услуги в полном объеме.

17. Организация несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации и законодательству автономного округа
за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат в бюджет автономного округа субсидий в полном объеме. .

В случае непредоставления социальных услуг Организацией в полном объеме Управление в течение 10 рабочих дней со дня направления отчетности за IV квартал предыдущего года направляет на электронный адрес Организации уведомление о возврате остатков неиспользованной субсидии.

При нарушении Организацией условий соглашения, а также в случае недостижения значений результата использования субсидии Управление
в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующего факта направляет на электронный адрес Организации мотивированное уведомление о возврате субсидии в бюджет автономного округа.

Возврат субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированное уведомление о возврате субсидии.

18. В случае неисполнения Организацией требования о возврате субсидии в установленный срок ее возврат подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.6. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к приказу Департамента социального

развития Ханты–Мансийского

автономного округа – Югры

от 28.02.2023 № 2–нп

 Заявление

о перечислении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (порядок предоставления субсидии из бюджета

 Ханты–Мансийского автономного округа – Югры)

утвержденными (ым) приказом Департамента социального развития

Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_–нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо
от их организационно–правовой формы, индивидуальным предпринимателям» просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_

рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается.

Предупрежден об ответственности за недостоверность представленных сведений.

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение (перечень подтверждающих документов) на \_\_\_ л. в \_\_\_. экз.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

руководителя организации,

являющейся поставщиком

социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. ».

1.7. В приложении 6 слова «При оказании услуги «социальное такси
(в пределах городского округа, городского или сельского поселения;
в муниципальном районе – при поездке до административного центра)» поставщик социальных услуг по запросу Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства предоставляет маршрутный лист поездки с указанием пункта назначения.» заменить словами «При оказании услуги «социальное такси (в пределах городского округа, городского или сельского поселения; в муниципальном районе – при поездке
до административного центра)» поставщик социальных услуг предоставляет в Управление путевой лист легкового автомобиля, форма которого утверждена Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. № 78.».

1.8. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

к приказу Департамента социального

развития Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от 28.02.2023 № 2-нп

Уведомление

об отказе в предоставлении субсидии

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать наименование порядка предоставления субсидии

 из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)

утвержденными (ым) приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_-нп «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям», возвращаем заявление о перечислении субсидии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за предоставленные социальные услуги за \_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

 Просим откорректировать предоставленный пакет документов и повторно направить на проверку.

Начальник управления

социальной защиты населения,

опеки и попечительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

».

1.9. Приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9

к приказу Департамента социального

развития Ханты–Мансийского

автономного округа – Югры

от 28 февраля 2023 г. № 2–нп

 Отчет об оказании срочных социальных услуг получателям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц, год | Срочные социальные услуги, количество штук | Количество (человек) получателей срочных социальных услуг за отчетный период (месяц) | Сумма (рублей), в том числе:  |
| Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов | Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости | за отчетный период | с нарастающим итогом за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Наименование должности

руководителя организации,

являющейся поставщиком

социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Отчет принял:

Должность работника Управления

социальной защиты населения, опеки и

попечительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления социальной

защиты населения защиты населения,

опеки и попечительства по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

».

1.9. Дополнить приложением 10 следующего содержания:

«Приложение 10

к приказу Департамента социального

развития Ханты–Мансийского

автономного округа – Югры

от 28.02.2023 № 2–нп

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом расходовании денежных средств

на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг

в сфере социального обслуживания (в форме социального

обслуживания на дому, полустационарной, стационарной форме
 – нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Расходы, всего | В том числе: |
| за счет средств субсидии из (рублей) | за счет доходов от взимания платы с получателей услуг (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг, в том числе: |  |  |  |
| 2. | расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг\* |  |  |  |
| 3. | начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг |  |  |  |
| 4. | расходы на содержание имущества, используемого в процессе предоставления социальных услуг |  |  |  |
| 5. | расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг |  |  |  |
| 6. | Расходы на общехозяйственные нужды, в том числе: |  |  |  |
| 7. | расходы на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно–управленческий персонал |  |  |  |
| 8. | начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно–управленческий персонал |  |  |  |
| 9. | расходы на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств |  |  |  |
| 10. | из них расходы на приобретение основных средств |  |  |  |
| 11. | Итого ([строка 1](#P410) + [строка 6](#P435)) |  |  |  |

\* – Организация обязана не менее 75 процентов общего объема субсидии направлять на оплату труда с начислениями работникам, непосредственно оказывающим социальные услуги. (В случае поступления обращений от работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, о низком уровне заработной платы или при проведении проверок соблюдения поставщиками социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии Организацией представляются подтверждающие документы).

Приложение (перечень подтверждающих документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

руководителя организации,

являющейся поставщиком

социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

 ».

2. Настоящий приказ распространяет свое действие
на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. директора С.В.Круглова