



**Муниципальное образование
Советский район**
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Директору МБУК «Музей истории и
ремесел Советского района»
Зоковой Г.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**Управление экономического
развития и инвестиций**

50 лет Пионерии ул., д. 10, г. Советский,
Советский район, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра (Тюменская область), 628240
тел./факс (34675) 5-48-89, 5-48-92, 5-48-95
e-mail: econ@admsov.com
сайт: www.admsov.com

16-исх-283
26.07.2021

**Заключение об оценке регулирующего воздействия
проекта постановления администрации Советского района
«О внесении изменения в постановление администрации Советского района
от 28.12.2018 №2907/НПА»**

Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, ответственное за внедрение оценки регулирующего воздействия в Советском районе (далее уполномоченный орган), в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых нормативных правовых актов Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 01.10.2015 №2563/НПА «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района» (далее Порядок), рассмотрев проект постановления администрации Советского района «О внесении изменения в постановление администрации Советского района от 28.12.2018 № 2907/НПА», пояснительную записку к нему, сводный отчет об оценке регулирующего воздействия (далее ОРВ) проекта нормативного правового акта Советского района (далее проект НПА), и свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, подготовленные специалистами МБУК «Музей истории и ремесел Советского района».

Проект НПА направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения впервые.

Цель: проект НПА устанавливает определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Проект НПА разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Советского района.

Проект НПА отнесен к средней степени регулирующего воздействия, так как проект НПА вносит изменения в положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация об ОРВ проекта НПА размещена регулирующим органом на портале проектов НПА «08» июля 2021 года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту НПА в период с «09» июля 2021 года по «23» июля 2021 года.

В результате рассмотрения проекта НПА в рамках публичных консультаций получено 3 отзыва.

Таблица результатов публичных консультаций

Результаты публичных консультаций		
Наименование субъекта публичных консультаций	Высказанное мнение (замечания и (или) предложения)	Позиция регулирующего органа (с обоснованием позиции)
ИП Куимов В.В.	Предложений и замечаний нет	Принято
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре	Отсутствуют замечания и предложения	Принято
ИП Бровкин А.Ю.	Предложения, замечания отсутствуют	Принято

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта НПА процедуры, предусмотренные Порядком, регулирующим органом соблюдены.

Сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета об экспертизе НПА	Оценка эффективности предложенных вариантов правового регулирования
Точность формулировки выявленной проблемы	Проблема сформулирована точно
Обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого или действующего правового регулирования и динамики их численности	Качественное и количественное определение потенциальных адресатов правового регулирования выполнено
Адекватность определения целей предлагаемого или действующего правового регулирования	Цели определены адекватно
Практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого или действующего правового регулирования	Практическая реализуемость заявленных целей отражена в сводном отчете
Верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого или действующего правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения	Показатели достижения целей отсутствуют.
Корректность оценки регулирующим органом расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого или действующего правового регулирования и бюджета Советского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования или действующим правовым регулированием	Оценка проведена

Степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования или введенного правового регулирования	Риски проанализированы
--	------------------------

На основе проведенной ОРВ проекта НПА с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете о результатах проведения ОРВ, своде предложений по результатам публичных консультаций, пояснительной записке к проекту НПА уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

1. Проект НПА не содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Советского района.

2. Сводный отчет об ОРВ проекта НПА подготовлен в соответствии с Методикой, выводы обоснованы, замечания/предложения учтены.

Приложение: расчет информационных издержек на 2 л. в 1 экз.

И.о. начальника управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Л.А. Балашова

Сертификат
022A99AE001EACCC29F451C2E2FE3EC602B
Владелец Балашова Лариса Александровна
Действителен 21.08.2020 с по 21.08.2021

Исполнитель:
Консультант Кирьянов И.Г., 8(34675) 54894

Расчет информационных издержек

Информационные издержки	Расчет
Выделение информационных требований из текста проекта НПА, НПА	Раздел 6
Выделение информационных элементов из состава информационных требований	<p>а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную, не ранее чем за шесть месяцев, до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную, не ранее чем за шесть месяцев, до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;</p> <p>д) копии устава, учредительных документов участника</p>

	<p>закупки (для юридических лиц);</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;</p> <p>з) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения;</p> <p>и) письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных;</p> <p>к) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.</p>
Определение показателя масштаба информационных требований	По предварительным расчетом пакет состоит из 23 листов
Определение частоты выполнения информационных требований	ежеквартально
Определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований	При заработной плате специалиста 35 000,0 рублей/ 158,4 часов = 220,96 рублей в час. На заполнение пакета документов уходит 6 часов $220,96 * 6 = 1325,76$
Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований	Отсутствует
Расчет суммы информационных издержек	Итого $1325,76 * 9 = 11931,84$ рублей