



**Муниципальное образование  
Советский район**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**Управление экономического  
развития и инвестиций**

50 лет Пионерии ул., д. 10, г. Советский,  
Советский район, Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югра (Тюменская область), 628240  
тел./факс (34675) 5-48-89, 5-48-92, 5-48-95  
e-mail: econ@admsov.com  
сайт: www.admsov.com

Администрация Советского района

В приёмную комитета по развитию  
коммунального комплекса  
администрации Советского района

16-исх-434  
20.10.2021

**Заключение об оценке регулирующего воздействия  
проекта постановления администрации Советского района  
«О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на  
возмещение затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения,  
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением  
композитных материалов»**

Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, ответственное за внедрение оценки регулирующего воздействия в Советском районе (далее уполномоченный орган), в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых нормативных правовых актов Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 01.10.2015 №2563/НПА «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района» (далее Порядок), рассмотрев проект постановления администрации Советского района «О Порядке предоставления субсидий из средств бюджета Советского района на возмещение затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов», пояснительную записку к нему, сводный отчет об оценке регулирующего воздействия (далее ОРВ) проекта нормативного правового акта Советского района (далее проект НПА), и свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, подготовленные отделом экономического анализа и бюджетного планирования комитета по развитию коммунального комплекса администрации Советского района.

Проект НПА направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения впервые.

Цель: возмещение затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов.

Проект НПА разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», Уставом Советского района, постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2344 «О муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса Советского района».

Проект НПА отнесен к высокой степени регулирующего воздействия, так как проект НПА может содержать положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация об ОРВ проекта НПА размещена регулирующим органом на портале проектов НПА «20» сентября 2021 года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту НПА в период с «21» сентября 2021 года по «18» октября 2021 года.

В результате рассмотрения проекта НПА в рамках публичных консультаций получено 2 отзыва.

Таблица результатов публичных консультаций

Результаты публичных консультаций		
Наименование субъекта публичных консультаций	Высказанное мнение (замечания и (или) предложения)	Позиция регулирующего органа (с обоснованием позиции)
Уполномоченный по защите прав предпринимателей в ХМАО–Югре Евлахов Н.А.	Замечания и предложения отсутствуют	Принимается
Президент, председатель Правления «Торгово-промышленной палаты ХМАО – Югры» Чертов И.С.	Замечания и предложения отсутствуют	Принимается

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта НПА процедуры, предусмотренные Порядком, регулирующим органом соблюдены.

Сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета об экспертизе НПА	Оценка эффективности предложенных вариантов правового регулирования
Точность формулировки выявленной проблемы	Проблема сформулирована точно
Обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого или действующего правового регулирования и динамики их численности	Качественное и количественное определение потенциальных адресатов правового регулирования выполнено
Адекватность определения целей предлагаемого или действующего правового регулирования	Цели определены адекватно
Практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого или действующего правового регулирования	Практическая реализуемость заявленных целей отражена в сводном отчете
Верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого или действующего правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения	Показатели достижения целей не предусмотрены.
Корректность оценки регулирующим органом расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого или действующего правового регулирования и бюджета Советского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования или действующим правовым регулированием	Оценка проведена
Степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования или введенного правового регулирования	Риски проанализированы

На основе проведенной ОРВ проекта НПА с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете о результатах проведения ОРВ, своде предложений по результатам публичных консультаций, пояснительной записке к проекту НПА уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

1. Проект НПА не содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Советского района.

2. Сводный отчет об ОРВ проекта НПА подготовлен в соответствии с Методикой, выводы обоснованы, замечания/предложения учтены.

Приложение: расчет информационных издержек на 3 л. в 1 экз.

Начальник управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

В.В. Назаров

Сертификат  
476АСВЕС5461D5BF900B7DB90C0B0B192E168  
EE9  
Владелец Назаров Владимир Владимирович  
Действителен 18.06.2021 с по 18.09.2022

Исполнитель:  
Кириянов И.Г., 8(34675) 54894

## Расчет информационных издержек

Информационные издержки	Расчет
Выделение информационных требований из текста проекта НПА, НПА	<p>В разделе 2 проекта НПА – описаны условия и порядок предоставления субсидий:</p> <p>В 2.25 раздела 2 проекта НПА – предоставление заявления с приложением документов</p> <p>В разделе 3 приложения проекта НПА – отчетность.</p> <p>В разделе 4 приложения проекта НПА – контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение</p>
Выделение информационных элементов из состава информационных требований	<p>2.4. Заявитель направляет в адрес администрации Советского района заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) информационная карта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</li> <li>2) расчет плановой суммы субсидии с разбивкой по объектам капитального ремонта.</li> </ol> <p>2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, нумеруются, прошнуровываются, заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и опечатываются печатью заявителя (при наличии). Пакет документов – 4 листа.</p> <p>2.25. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет способами, установленными пунктом 2.6 настоящего раздела, заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;</li> <li>2) копии контрактов (договоров) на выполнение работ (приобретение материалов, оборудования) (при наличии);</li> <li>3) копия сводного сметного расчета стоимости капитального строительства (при наличии);</li> <li>4) копия локального – сметного расчета;</li> <li>5) копии первичных учетных документов бухгалтерского учета (универсальный передаточный документ, товарные накладные, счета-фактуры, акт приема-передачи выполненных работ и иные первичные учетные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации), подтверждающие приобретение материалов, оборудования, а также документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету затрат на капитальный ремонт (оборотные - сальдовые ведомости, документы, подтверждающие списание материальных запасов, акт ввода объектов основных средств в эксплуатацию, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации) (в случае выполнения</li> </ol>

	<p>работ собственными силами);</p> <p>6) копии унифицированных форм КС-2, КС-3;</p> <p>7) копия журнала контроля хода выполнения работ и их окончательной приемки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в который вносятся результаты контроля выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней Уполномоченным органом с привлечением представителей общественных организаций и объединений;</p> <p>8) копия акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p> <p>9) копия акта технического осмотра объекта системы газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта по форме, утвержденной Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты–Мансийского автономного округа – Югры;</p> <p>10) копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;</p> <p>11) копии исполнительной документации при капитальном ремонте с фотоматериалами, фиксирующими выполнение работ при капитальном ремонте.</p> <p>Пакет документов – 200 листов.</p> <p>3.1. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении результатов, показателей, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.22 настоящего раздела по формам, определенным соглашением.</p> <p>Отчетность – 2 листа.</p>
<p>Определение показателя масштаба информационных требований</p>	<p>По предварительной оценке планируется участие 1 субъекта малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Определение частоты выполнения информационных требований</p>	<p>Пакет документов – единоразово = 1  Заявление = 4 (расчет за финансовый год)  Отчетность = 4 (расчет за финансовый год)</p>
<p>Определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований</p>	<p>При заработной плате главного специалиста  45 000,0 рублей/ 158,4 часов = 284,09 рублей в час.</p> <p>1) Формирование пакета документов – 2 часа.  284,09 * 2 = 568,18 руб.</p> <p>2) Заполнение заявление – 6 часов.  284,09 * 6 = 1704,57 руб.</p> <p>3) Предоставление отчетности - 2 часа.  284,09 * 2 = 568,18 руб.</p>

<p>Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований</p>	<p>Средняя стоимость пачки бумаги А4 (500л) – 230,0 рублей, 1 лист бумаги – 0,46 рублей. Необходимый расход: 1) Пакет документов: Пункт 2.1, 2.3 раздела 2 проекта НПА – 4 листа – расход 1,84 руб. 2) Заявление: пункт 2.25 раздела 2 проекта НПА – 200 листов – 92 руб. 3) Отчётность: раздел 3 проекта НПА - 2 листа – расход 0,92 руб.</p> <p>Стандартный картридж лазерного принтера рассчитан на печать 1500 страниц, средняя стоимость картриджа 3 547,0 рублей. Печать одной страницы – 2,36 рублей. Необходимый расход: 1) Пакет документов: Пункт 2.1, 2.3 раздела 2 проекта НПА – 4 листов – расход 9,44 руб. 2) Заявление: пункт 2.25 раздела 2 проекта НПА – 200 листов – 472,0 руб. 3) Отчётность: раздел 3.1 проекта НПА - 2 листа – расход 4,72 руб.</p> <p>Расходы электроэнергии на одного работника составляют: один час 34 рубля. Необходимый расход: 1) Пакет документов: Пункт 2.1, 2.3 раздела 2 проекта НПА – 2 часа – расход 68 руб. 2) Заявление: пункт 2.25 раздела 2 проекта НПА – 6 часов – 204 руб. 3) Отчётность: раздел 3 проекта НПА – 2 часа – расход 68 руб.</p>
<p>Расчет суммы информационных издержек</p>	<p>В среднем на 1 пакет документов: 1) Формирование пакета документов – <math>568,18+1,84+9,44+68=647,46</math>руб. 2) Заполнение заявление –<math>1704,57+92+472+204=2472,57</math> руб. 3) Предоставление отчетности –<math>568,18+0,92+4,72+68=641,82</math> руб.</p> <p>Итого: 1) <math>647,46*1 = 647,46</math> руб. 2), 3) <math>(2472,57+641,82)*4*1=12457,56</math> руб. Общие издержки: 13105,02 руб.</p>