



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**Управление экономического  
развития и инвестиций**

50 лет Пионерии ул., д. 10, г. Советский,  
Советский район, Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югра (Тюменская область), 628240  
тел./факс (34675) 5-48-89, 5-48-92, 5-48-95  
e-mail: econ@admsov.com  
сайт: www.admsov.com

16-исх-50  
03.02.2022

Администрация Советского района

В приёмную управления образования  
администрации Советского района

**Заключение об оценке регулирующего воздействия  
проекта постановления администрации Советского района  
«О внесении изменений в постановление администрации Советского района  
от 27.12.2019 № 2944/НПА»**

Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, ответственное за внедрение оценки регулирующего воздействия в Советском районе (далее уполномоченный орган), в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых нормативных правовых актов Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 01.10.2015 №2563/НПА «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района» (далее Порядок), рассмотрев проект постановления администрации Советского района «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 27.12.2019 № 2944/НПА», пояснительную записку к нему, сводный отчет об оценке регулирующего воздействия (далее ОРВ) проекта нормативного правового акта Советского района (далее проект НПА), и свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, подготовленные управлением образования администрации Советского района.

Проект НПА направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения впервые.

Цель: обеспечение частным организациям, осуществляющим на территории Советского района образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, доступа к предоставлению услуг дошкольного образования.

Проект НПА разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», Уставом Советского района, предусматривает условия и перечень документов для предоставления субсидии, условия соглашения и отчетность о достижении результатов.

Проект НПА отнесен к средней степени регулирующего воздействия, так как проект НПА может вносить изменения в положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация об ОРВ проекта НПА размещена регулирующим органом на портале проектов НПА «19» января 2022 года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту НПА в период с «20» января 2022 года по «02» февраля 2022 года.

В результате рассмотрения проекта НПА в рамках публичных консультаций получено 2 отзыва.

Таблица результатов публичных консультаций

Результаты публичных консультаций		
Наименование субъекта публичных консультаций	Высказанное мнение (замечания и (или) предложения)	Позиция регулирующего органа (с обоснованием позиции)
Райчук И.К., председатель Общественного Совета Советского района	Замечания и предложения отсутствуют	Принимается
ИП Котегова О.В.	Замечания и предложения отсутствуют	Принимается

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта НПА процедуры, предусмотренные Порядком, регулирующим органом соблюдены.

Сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета об экспертизе НПА	Оценка эффективности предложенных вариантов правового регулирования
Точность формулировки выявленной проблемы	Проблема сформулирована точно
Обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого или действующего правового регулирования и динамики их численности	Качественное и количественное определение потенциальных адресатов правового регулирования выполнено
Адекватность определения целей предлагаемого или действующего правового регулирования	Цели определены адекватно
Практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого или действующего правового регулирования	Практическая реализуемость заявленных целей отсутствует
Верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого или действующего правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения	Показатели достижения целей не предусмотрены.
Корректность оценки регулирующим органом расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого или действующего правового регулирования и бюджета Советского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования или действующим правовым регулированием	Оценка проведена
Степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования или введенного правового регулирования	Риски проанализированы

На основе проведенной ОРВ проекта НПА с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете о результатах проведения ОРВ, своде предложений по результатам публичных консультаций, пояснительной записке к проекту НПА уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

1. Проект НПА не содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Советского района.
2. Сводный отчет об ОРВ проекта НПА подготовлен в соответствии с Методикой, выводы обоснованы, замечания/предложения учтены.

Приложение: расчет информационных издержек на 2 л. в 1 экз.

И.о. начальника управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Л.А. Балашова

Сертификат  
03A151560078AD65924D7F12A5E03C0A0E  
Владелец Балашова Лариса Александровна  
Действителен 02.08.2021 с по 21.08.2022

Исполнитель:  
Яковлева О.Д., 8(34675) 54895

## Расчет информационных издержек

Информационные издержки	Расчет
Выделение информационных требований из текста проекта НПА, НПА	<p>Разделом 2 Порядка закреплен пакет документов для частных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (заявители)</p> <p>Разделом 3 проекта НПА закреплено требование к отчетности</p>
Выделение информационных элементов из состава информационных требований	<p>п.2.5, 2.6 раздела 2 Порядка</p> <p>Для предоставления субсидии заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявку о предоставлении субсидии;</li> <li>2) информационную карту;</li> <li>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявку.</li> </ol> <p>п.2.30, 2.31 раздела 2 Порядка</p> <p>Для перечисления субсидии получатель субсидии направляет ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем, в адрес Уполномоченного органа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявку на перечисление субсидии;</li> <li>2) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату труда педагогических работников (платежное поручение, реестр (ведомость) на перечисление заработной платы); дополнительное профессиональное образование педагогических работников (договоры, акты выполненных работ, удостоверения); приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (договоры, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, кассовые чеки).</li> </ol> <p>П. 3.1. раздела 3 Порядка</p> <p>Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязан направить отчетность о достижении значений результатов, показателей предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.22 раздела 2 Порядка по форме, определенной соглашением.</p>
Определение показателя масштаба информационных требований	По предварительной оценке планируется участие 1 заявителя
Определение частоты выполнения информационных требований	<p>Заявка на предоставление субсидии – единоразово = 1</p> <p>Заявка на перечисление субсидии – 1 раз в месяц = 12</p>

<p>Определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований</p>	<p>При заработной плате бухгалтера 50 000,0 рублей/158,4 часов = 315,65 рублей в час.  Формирование пакета документов на предоставление субсидии – 1 час. <math>315,65 * 1 = 315,65</math>  Формирование пакета документов на предоставление субсидии – 3 часа. <math>315,65 * 3 = 946,95</math></p>
<p>Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований</p>	<p>Средняя стоимость пачки бумаги А4 (500л) – 230,0 рублей.  При направлении заявки о предоставлении субсидии необходимо от 2-6 листов бумаги – расход (от 0,92 рублей до 2,76 рублей).  При направлении заявки о перечислении субсидии необходимо от 10 до 50 листов бумаги – расход (от 4,6 рублей до 23,0 рублей).  Стандартный картридж лазерного принтера рассчитан на печать 1500 страниц, средняя стоимость картриджа 1 500,0 рублей.  При направлении заявки о предоставлении субсидии – расход (от 2,0 рублей до 6,00 рублей).  При направлении заявки о перечислении субсидии – расход (от 10,0 рублей до 50,0 рублей).  Расходы электроэнергии на одного работника составляют: один час 34,0 рубля.  При направлении заявки о предоставлении субсидии – расход (<math>1 \text{ час} * 34,0 \text{ рубля} = 34,0 \text{ рубля}</math>).  При направлении заявки о перечислении субсидии – расход (<math>3 \text{ часа} * 34,0 \text{ рубля} = 102,0 \text{ рубля}</math>).</p>
<p>Расчет суммы информационных издержек</p>	<p>При направлении заявки о предоставлении субсидии:  <math>315,65 + 2,76 + 6,0 + 34,0 = 358,41</math> рублей  При направлении заявки о перечислении субсидии:  <math>946,95 + 23,0 + 50,0 + 102,0 = 1121,95</math> рублей  Итого: <math>358,41 + 1121,95 * 12 = 13821,81</math> рублей</p>