



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ

ул. Ленина, 35, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628672
Тел: 8(34669) 25332; факс: (34669) 22603; E-mail: adm@admlangepas.ru

«21» сентября 2021 г. № 448

Начальнику отдела экологии,
природных ресурсов и несырьевого
сектора экономики
администрации города Лангепаса
И.В.Планиде

**Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта**

Департамент экономики администрации города (далее – уполномоченный орган), в соответствии с пунктом 2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации города Лангепаса и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации города Лангепаса от 22.12.2017 № 2171, рассмотрев проект постановления администрации города Лангепаса «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов», сводный отчет об оценке регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проекта муниципального нормативного правового акта и свод предложений о результатах публичных консультаций, подготовленные отделом экологии, природных ресурсов и несырьевого сектора экономики администрации города Лангепаса, сообщает следующее.

Проект акта направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения впервые.

Информация об ОРВ проекта акта размещена на интернет портале для публичного обсуждения проектов действующих нормативных актов органов власти <https://regulation.admhmao.ru> «16» августа 2021 года и на официальном сайте администрации города Лангепаса в разделе «Экономика и бизнес/ОРВ/Публичные консультации».

По проекту акта проведены публичные консультации в период с «16» августа 2021 года по «10 сентября 2021 года».

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные Разделом 3 Порядка, регулирующим органом соблюдены.

На основе проведенной ОРВ проекта акта, с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете об ОРВ проекта акта, своде предложений, содержащем результаты публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

-о наличии достаточного обоснования урегулирования общественных отношений предложенным способом регулирования,

-об отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Лангепаса,

-публичные консультации организованы качественно. Направлены уведомления о проведении публичных консультаций по проекту постановления, не нарушены сроки уведомления заинтересованных лиц о проведении публичных консультаций и результатах рассмотрения мнений участников публичных консультаций.

В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности направлены письма по электронной почте в адрес 5 организаций с которыми заключены соглашения о взаимодействии в рамках проведения процедур ОРВ, экспертиз и ОФВ:

1. Лангепасская городская общественной организацией «Общество предпринимателей»;
2. Нижневартовская Торгово-промышленная палата;
3. Общество с ограниченной ответственностью «Нордком-Лангепас»;

4. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в ХМАО-Югре» при оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

5. Сургутская торгово-промышленная палата.

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

1. Уполномоченного по защите прав предпринимателей в ХМАО-Югре.

Кроме этого, в публичных консультациях на Портале проектов нормативных правовых актов ХМАО-Югры выразил мнение один участник публичных консультаций о концептуальном одобрении текущей редакции (Чурикова Людмила Викторовна).

По итогам рассмотрения полученных предложений замечания не учтены в проекте нормативного правового акта.

При проведении процедуры ОРВ произведен расчет стандартных издержек в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития ХМАО-Югры от 30.09.2013 №155.

Оценка стандартных издержек (периодических расходов) получателей субсидий:

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями 1-3 трудозатраты (тИТ1-3) составляют:

- по информационному требованию 1 – 4 человеко-часа;
- по информационному требованию 2 – 1 человеко-час;
- по информационному требованию 3 – 1 человеко-час;

1. Для расчета информационных издержек принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций по всем видам экономической деятельности по городу Нижневартовску на основании данных информационной базы Федеральной службы государственной статистики, которая за январь-сентябрь 2020 года составила 76 292,90 рублей.

Средняя норма рабочего времени в 2020 году составляет 168 человеко-часов в месяц.

2. Для расчета стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований применена средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

3. Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9.12.2020 года № 85 -нп, который составляет 27 рублей за 1 поездку.

Информационное требование №1.

1. На подготовку и предоставление документов в соответствии с установленными информационными требованиями, трудозатраты рабочего времени составят 4 человека-час (тИТ).

Стоимость 1 человеко-часа составит - $76\,292,90:168 = 454,12$ руб.

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – $454,12 * 30,2\% = 137,14$ руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ ($454,12 * 5\% = 22,71$ руб.).

Частота выполнения: ежемесячно.

$W = 4 * (454,12 + 137,14 + 22,71) * 12 = 29\,470,56$ руб.

2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

$A_{из} = МР : (n * q)$, где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 3500,00 рублей);

- бумага формата А4 (МР = 260,00 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

A_{из}- информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: $A_{из1} = 3500,00 / 1 * 1 = 3500,00$ руб.

Расчет стоимости бумаги: $A_{из2} = 260 / 1 * 1 = 260,00$ руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$A_{из} = 3500,00 + 260,00 = 3760,00$ руб.

3. Расчет транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, необходимых для выполнения информационного требования с частой выполнения- 24 поездки (12 раз туда-обратно):

$$А_{тр} = 27 * 24 = 648,0 \text{ руб.}$$

Итого периодические расходы для выполнения информационного требования 1 (Иит1) составят:

$$Иит1 = тит * W + Аит, \text{ где:}$$

тит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

$$Иит1 = 29\,470,56 + 3\,760,00 + 648,00 = 33\,878,56 \text{ руб.}$$

Информационное требование №2.

1. На подготовку и предоставление документов в соответствии с установленными информационными требованиями, трудозатраты рабочего времени составят 1 человека-час (тИТ).

Стоимость 1 человеко-часа составит - $76\,292,90 : 168 = 454,12 \text{ руб.}$

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ - $454,12 * 30,2\% = 137,14 \text{ руб.}$

Накладные расходы - 5% от ФОТ $454,12 * 5\% = 22,71 \text{ руб.}$

Частота выполнения: ежемесячно.

$$W = 1 * (454,12 + 137,14 + 22,71) * 12 = 7367,64 \text{ руб.}$$

2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

$$А_{из} = МР : (n * q), \text{ где:}$$

МР - средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 3500,00 рубля);

- бумага формата А4 (МР = 260,00 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

А_{из}- информационный элемент

$$\text{Расчет стоимости картриджа: } А_{из1} = 3500,00 / 1 * 1 = 3500,00 \text{ руб.}$$

$$\text{Расчет стоимости бумаги: } А_{из2} = 260 / 1 * 1 = 260,00 \text{ руб.}$$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$А_{из} = 3500,00 + 260,00 = 3760,00 \text{ руб.}$$

3. Расчет транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, необходимых для выполнения информационного требования с частой выполнения- 24 поездки (12 раз туда-обратно):

$$А_{тр} = 27 * 24 = 648,0 \text{ руб.}$$

Итого периодические расходы для выполнения информационного требования 2 (Иит2) составят:

$$Иит2 = тит * W + Аит, \text{ где:}$$

тит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

$$Иит2 = 7367,64 + 3\,760,00 + 648,00 = 11\,775,64 \text{ руб.}$$

Информационное требование №3.

1. На подготовку документов в соответствии с установленными информационными требованиями трудозатраты рабочего времени составят 1 человека-час (тИТ).

Стоимость 1 человеко-часа составит - $76\,292,90 : 168 = 454,12 \text{ руб.}$

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ - $454,12 * 30,2\% = 137,14 \text{ руб.}$

Накладные расходы – 5% от ФОТ $454,12 * 5\% = 22,71$ руб.

Частота выполнения: ежемесячно.

$W = 1 * (454,12 + 137,15 + 22,71) * 12 = 7367,64$ руб.

2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

$A_{из} = MP : (n * q)$, где:

MP – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (MP = 3500,00 рубля);

- бумага формата А4 (MP = 260,00 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (MP) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

A_{из} – информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: $A_{из1} = 3500,00 / 1 * 1 = 3500,00$ руб.

Расчет стоимости бумаги: $A_{из2} = 260 / 1 * 1 = 260,00$ руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$A_{из} = 3500,00 + 260,00 = 3\,760,00$ руб.

3. Расчет транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, необходимых для выполнения информационного требования с частой выполнения- 24 поездки (12 раз туда-обратно):

$A_{тр} = 27 * 24 = 648,0$ руб.

Итого периодические расходы для выполнения информационного требования 3 (Иит3) составят:

$Иит2 = тит * W + A_{ит}$, где:

тит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

A_{ит} - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

$Иит3 = 7\,367,64 + 3\,760,00 + 648,00 = 11\,775,64$ руб.

Всего периодические расходы связанные с выполнением информационных требований 1-3 составят:

$33\,878,56$ руб. + $11\,775,64$ + $11\,775,64 = 57\,429,84$ руб.

Справочное: по расчету в системе "Калькулятор издержек" сумма составила 57 430,40 рублей.

-подготовка пакета документов для получения субсидии одного субъекта составит 800,0 рублей. Частота предоставления -1 раз в год В соответствии с представленным расчетом расходов, правовым регулированием установлены обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при применении муниципального правового. акта, которые влекут следующие информационные издержки:

С учетом изложенного проект акта согласовывается без замечаний.

**Директор департамента экономики
администрации города Лангепаса**



Л.А.Мищенко