



**Муниципальное образование  
Советский район**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**Управление экономического  
развития и инвестиций**

50 лет Пионерии ул., д. 10, г. Советский,  
Советский район, Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югра (Тюменская область), 628240  
тел./факс (34675) 5-48-89, 5-48-92, 5-48-95  
e-mail: econ@admsov.com  
сайт: www.admsov.com

Администрация Советского района

В приёмную комитета по развитию  
коммунального комплекса  
администрации Советского района

16-исх-237  
21.04.2022

**Заключение об оценке регулирующего воздействия  
проекта постановления администрации Советского района  
«О внесении изменений в постановление администрации Советского района от  
03.03.2015 № 776/НПА»**

Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, ответственное за внедрение оценки регулирующего воздействия в Советском районе (далее уполномоченный орган), в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых нормативных правовых актов Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 01.10.2015 №2563/НПА «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района» (далее Порядок), рассмотрев проект постановления администрации Советского района «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 03.03.2015 № 776/НПА», пояснительную записку к нему, сводный отчет об оценке регулирующего воздействия (далее ОРВ) проекта нормативного правового акта Советского района (далее проект НПА), и свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, подготовленные отделом экономического анализа и бюджетного планирования комитета по развитию коммунального комплекса администрации Советского района.

Проект НПА направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения впервые.

Цель: проект НПА определяет категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Советского района, цель, условия, порядок

предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Проект НПА разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района.

Проект НПА отнесен к средней степени регулирующего воздействия, так как проект НПА может содержать положения, вносящие изменения в обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация об ОРВ проекта НПА размещена регулирующим органом на портале проектов НПА «06» апреля 2022 года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту НПА в период с «07» апреля 2022 года по «20» апреля 2022 года.

В результате рассмотрения проекта НПА в рамках публичных консультаций получено 2 отзыва.

Таблица результатов публичных консультаций

Результаты публичных консультаций		
Наименование субъекта публичных консультаций	Высказанное мнение (замечания и (или) предложения)	Позиция регулирующего органа (с обоснованием позиции)
Уполномоченный по защите прав предпринимателей в ХМАО–Югре Каск И.А.	Замечания и предложения отсутствуют	Принимается
Бровкин Александр	Замечания и предложения отсутствуют	Принимается

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта НПА процедуры, предусмотренные Порядком, регулирующим органом соблюдены.

Сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета об экспертизе НПА	Оценка эффективности предложенных вариантов правового регулирования
---	---

Точность формулировки выявленной проблемы	Проблема сформулирована точно
Обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого или действующего правового регулирования и динамики их численности	Качественное и количественное определение потенциальных адресатов правового регулирования выполнено
Адекватность определения целей предлагаемого или действующего правового регулирования	Цели определены адекватно
Практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого или действующего правового регулирования	Практическая реализуемость заявленных целей отражена в сводном отчете
Верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого или действующего правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения	Показатели достижения целей не предусмотрены.
Корректность оценки регулирующим органом расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого или действующего правового регулирования и бюджета Советского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования или действующим правовым регулированием	Оценка проведена
Степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования или введенного правового регулирования	Риски проанализированы

На основе проведенной ОРВ проекта НПА с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете о результатах проведения ОРВ, своде предложений по результатам публичных консультаций, пояснительной записке к проекту НПА уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

1. Проект НПА не содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Советского района.

2. Сводный отчет об ОРВ проекта НПА подготовлен в соответствии с Методикой, выводы обоснованы, замечания/предложения рассмотрены.

Приложение: расчет информационных издержек на 2 л. в 1 экз.

Начальник управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

В.В. Назаров

Сертификат  
476АСВЕС5461D5BF900В7DB90С0В0В192Е168  
ЕЕ9  
Владелец Назаров Владимир Владимирович  
Действителен 18.06.2021 с по 18.09.2022

Исполнитель:  
Кириянов И.Г., 8(34675) 54894

Приложение

Расчет информационных издержек

Информационные издержки	Расчет
Выделение информационных требований из текста проекта НПА, НПА	В разделе 2 проекта НПА – описаны условия и порядок предоставления субсидий: В 2.4, 2.26 – 2.31 раздела 2 проекта НПА – предоставление заявлений с приложением документов В разделе 3 проекта НПА – требования к отчетности.
Выделение информационных	2.4. Заявитель направляет в адрес администрации Советского района заявление о заключении соглашения по форме согласно

элементов из состава информационных требований	<p>приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:</p> <p>1) информационная карта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</p> <p>2) расчет размера субсидии в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела;</p> <p>3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.</p> <p>2.26 – 2.31 раздела 2 проекта НПА – предоставление заявлений на предоставление субсидии с приложением документов</p> <p>3.1. Получатель субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлена субсидия на основании постановления, обязан направить в Уполномоченный орган отчетность о достижении результатов, показателей, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.22 раздела 2 настоящего Порядка по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.</p>
Определение показателя масштаба информационных требований	По предварительной оценке планируется участие 1 субъекта малого и среднего предпринимательства
Определение частоты выполнения информационных требований	<p>Пакет документов = 8 (расчет за финансовый год)</p> <p>Заявление = 8 (расчет за финансовый год)</p> <p>Отчетность = 8 (расчет за финансовый год)</p>
Определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований	<p>При заработной плате главного специалиста 45 000,0 рублей/ 158,4 часов = 284,09 рублей в час.</p> <p>1) Формирование пакета документов – 6 часов. 284,09 * 6 = 1704,57 руб.</p> <p>2) Заполнение заявление – 2 часа. 284,09 * 2 = 568,18 руб.</p> <p>3) Предоставление отчетности - 2 часа. 284,09 * 2 = 568,18 руб.</p>
Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований	<p>Средняя стоимость пачки бумаги А4 (500л) – 850,0 рублей, 1 лист бумаги – 1,70 рублей.</p> <p>Необходимый расход:</p> <p>1) Пакет документов:– 35 листов – расход 59,50 руб.</p> <p>2) Заявление: – 2 листов – 3,40 руб.</p> <p>3) Отчётность: - 2 листа – расход 3,40 руб.</p> <p>Стандартный картридж лазерного принтера рассчитан на печать 1500 страниц, средняя стоимость картриджа 3 547,0 рублей. Печать одной страницы – 2,36 рублей.</p> <p>Необходимый расход:</p> <p>1) Пакет документов:– 35 листов – расход 82,60 руб.</p> <p>2) Заявление:– 2 листов – 4,72 руб.</p>

	<p>3) Отчётность: - 2 листа – расход 4,72 руб.</p> <p>Расходы электроэнергии на одного работника составляют: один час 34 рубля.</p> <p>Необходимый расход:</p> <p>1) Пакет документов:– 6 часов – расход 204,00 руб.</p> <p>2) Заявление:– 2 часа – 68,00 руб.</p> <p>3) Отчётность: - 2 часа – расход 68,00 руб.</p>
<p>Расчет суммы информационных издержек</p>	<p>В среднем на 1 пакет документов:</p> <p>1) Формирование пакета документов –1704,57+ 59,50+ 82,60+204,00 = 2050,67 руб.</p> <p>2) Заполнение заявление – 568,18+ 3,40+ 4,72+68,00 = 644,30 руб.</p> <p>3) Предоставление отчетности – 568,18+3,40+ 4,72+68,00 = 644,30 руб.</p> <p>Итого:</p> <p>1), 2), 3) (2050,67+644,30+644,30)*8*1=26714,16 руб.</p> <p>Общие издержки: 26714,16 руб.</p>