



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА**  
**ОТДЕЛ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
ул. Ленина, 35, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628672  
Тел: 8(34669) 56057; факс: 8(34669) 22603; E-mail: adm@admlangepas.ru

«11» мая 2022 г. № 101

**Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта  
муниципального нормативного правового акта**

Отдел инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации города Лангепаса (далее – уполномоченный орган), в соответствии с пунктом 2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации города Лангепаса и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации города Лангепаса от 22.12.2017 № 2171, рассмотрев проект постановления администрации города Лангепаса «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Лангепаса от 22.03.2021 № 432 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (ред. от 15.04.2022)» (далее – проект акта), сводный отчет об оценке регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проекта муниципального нормативного правового акта и свод предложений о результатах публичных консультаций, подготовленные отделом инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации города Лангепаса, сообщает следующее.

Проект акта направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения впервые.

Информация об ОРВ проекта акта размещена на интернет портале для публичного обсуждения проектов действующих нормативных актов органов власти <https://regulation.admhmao.ru> «21» апреля 2022 года.

По проекту акта проведены публичные консультации в период с «21» апреля 2022 года по «06» мая 2022 года.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные Разделом 3 Порядка, регулирующим органом соблюдены.

На основе проведенной ОРВ проекта акта, с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете об ОРВ проекта акта, своде предложений, содержащем результаты публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

-о наличии достаточного обоснования урегулирования общественных отношений предложенным способом регулирования;

-об отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города Лангепаса;

-публичные консультации организованы качественно. Направлены уведомления о проведении публичных консультаций по проекту постановления, не нарушены сроки уведомления заинтересованных лиц о проведении публичных консультаций и результатах рассмотрения мнений участников публичных консультаций.

В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности направлены письма по электронной почте в адрес 5 организаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии в рамках проведения процедур ОРВ, экспертиз и ОФВ:

1. Лангепасская городская общественная организация «Общество предпринимателей»;
2. Нижневартовская Торгово-промышленная палата;

3. Общество с ограниченной ответственностью «Нордком-Лангепас»;
4. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в ХМАО-Югре;
5. Сургутская торгово-промышленная палата.

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

1. Уполномоченного по защите прав предпринимателей в ХМАО-Югре;
2. Нижневартовской Торгово-промышленной палаты.

Оценка информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности:

1. Подготовка и предоставление в администрацию города Лангепаса обращения субъектов МСП об оказании информационных и консультационных услуг, связанных с правом на получение субсидии.

1.1. Обязательные информационные элементы информационного требования:

- обращение субъекта МСП об оказании информационных и консультационных услуг, связанных с реализацией права на получение субсидии;

1.2. Масштаб информационного требования: количество обращений, 1 ед.

1.3. Частота выполнения информационного требования равна 1.

1.4. На подготовку и направление документов в соответствии с информационными требованиями затраты рабочего времени составят ( $t_{ит}$ ):

при подготовке и подаче документов в электронном виде **1,2 чел./часов;**

при подготовке и подаче документов на бумажном носителе **2 чел./часов.**

1.5. Для расчета средней стоимости часа работы персонала ( $W$ ) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций по всем видам экономической деятельности по городу Лангепасу на основании данных информационной базы Федеральной службы государственной статистики, которая за январь – декабрь 2021 года составила 73 257,00 руб./месяц.

Для целей настоящего Расчета среднее количество человеко-часов в месяц при 40-часовой рабочей неделе - 168 человеко-часов.

Средняя стоимость часа работы персонала, занятого подготовкой заявлений на оказание финансовой поддержки (предоставление субсидий), для целей расчета информационных издержек составляет:

$$W = 73\ 257 : 168 = 436 \text{руб.}$$

1.6. Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования ( $A_{ит}$ ):

при подготовке и подаче документов в электронном виде **приобретений не потребуется;**

при подготовке и подаче заявления на бумажном носителе **стоимость приобретений составит 600,0 руб.**

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$A_{итэ} = MP / (n * q), \text{ где:}$$

$MP$  – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

$n$  – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов  $n=1$ );

$q$  – ожидаемое число использований приобретения в год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- бумага формата А-4 в количестве 1 уп. (500 л.):  $MP = 600,0$  руб.

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости бумаги:  $A_{итэ} = 600,0 / 1 * 1 = 600,0$  руб.

1.7. Расчет суммы информационных издержек по выполнению информационного требования производится по формуле

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$  – затраты рабочего времени в часах, полученные на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

$W$  – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных

действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$  – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

При подготовке и подаче документов в электронном виде сумма стандартных издержек составит **523,2 руб.:**

$$I_{ит} = 1,2 * 436 + 0 = 523,2 \text{ руб. (на подготовку и представление одного обращения).}$$

При подготовке и подаче документов на бумажном носителе сумма стандартных издержек составит **1036,0 руб.:**

$$I_{ит} = 1 * 436 + 600 = 1036,0 \text{ руб. (на подготовку и представление одного обращения).}$$

## 2. Подготовка и предоставление заявления на получение финансовой помощи

2.1. Обязательные информационные элементы информационного требования:

- заявление на предоставление субсидии;
- документы подтверждающие произведённые затраты.

2.2. Масштаб информационного требования: заявление на предоставление субсидии, 1 ед.

2.3. Частота выполнения информационного требования равна 1.

2.4. На подготовку документов в соответствии с информационным требованием затраты рабочего времени составят ( $t_{ит}$ ):

при подготовке и подаче документов в электронном виде **1,7 чел./часов;**

при подготовке и подаче документов на бумажном носителе **1 чел./часов.**

2.5. Расчет средней стоимости часа работы персонала ( $W$ ) произведен в пункте 1.5 настоящего Расчета:

$$W = 436,0 \text{ руб.}$$

2.6. Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования ( $A_{ит}$ ):

при подготовке и подаче документов в электронном виде **приобретений не потребуется;**

при подготовке и подаче документов на бумажном носителе **стоимость приобретений составит 600,0 руб.**

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- бумага формата А-4 в количестве 1 уп. (500 л.): МР= 600 руб.

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости бумаги:  $A_{из} = 600 / (1 * 1) = 600,0$  руб.

2.7. Расчет суммы информационных издержек по выполнению информационного требования производится по формуле

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$  – затраты рабочего времени в часах, полученные на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

$W$  – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$  – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

При подготовке и подаче документов в электронном виде сумма стандартных издержек составит **1020,0 руб.:**

$$I_{ит} = 1,7 * 600,0 + 0 = 1020,0 \text{ руб. (на подготовку и представление одного заявления).}$$

При подготовке и подаче документов на бумажном носителе сумма стандартных издержек составит **1036,00 руб.:**

$$I_{ит} = 1 * 436 + 600 = 1036,00 \text{ руб. (на подготовку и представление одного заявления).}$$

### Сводная таблица к расчету стандартных издержек

При подаче обращения по оказанию информационных и консультационных услуг		При подаче заявки на получение финансовой поддержки	
в электронном виде	на бумажном носителе	в электронном виде	на бумажном носителе
523,2 руб.	1036,0 руб.	1020,0 руб.	1036,0 руб.

На основе проведенной ОРВ с использованием количественных методов проекта акта, с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете об ОРВ проекта акта, своде предложений, содержащем результаты публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

- о наличии достаточного обоснования урегулирования общественных отношений предложенным способом регулирования;

- об отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Лангепаса.

С учетом изложенного проект акта согласовывается без замечаний.

**Начальник отдела инвестиционной политики  
и развития предпринимательства  
администрации города Лангепаса**



**Н.В. Шахова**

Исполнитель:  
эксперт отдела по обеспечению полномочий органов  
местного самоуправления в сфере экономики ЛГ МКУ «УОДОМС»  
Чернова Эмилия Фанилевна  
Телефон: 8(34669)5-60-57 доб.1263